



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA



**NORMES GENERALS SOBRE  
RÈGIM ECONÒMIC I INTERN**

**CURS 2020-21**

**COL·LEGI MAJOR SANT JORDI**

Passatge Ricard Zamora, 4-8  
08017 Barcelona  
Tel. 932016600

e-mail: [adm@cmsantjordi.com](mailto:adm@cmsantjordi.com)  
web: <http://cmsantjordi.ub.edu>

## **NORMES ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES**

### **1. CRITERIS D'ADMISSIÓ I READMISSIÓ**

**Totes les sol·licituds es faran per internet a la nostra pàgina web. Per a l'admissió, oberta a tots els estudiants universitaris i totes les universitats, es tindran en compte principalment i entre d'altres, els següents factors:**

- Expedient acadèmic
- Ser estudiant de la Universitat de Barcelona
- Germans al Centre
- Situació familiar o personal extraordinària.
- Condió de becari

El període per a les **sol·licituds de nou ingrés és de l'1 d'abril a l'1 de juny** en una primera convocatòria. El Col·legi tindrà una llista d'espera per als no admesos i per a les sol·licituds que arribin fora d'aquesta primera convocatòria. L'admissió es comunicarà per correu electrònic i/o a la pàgina d'intranet a partir del 2 de juny. Les persones no admeses passaran a una llista d'espera que podran consultar per la web o si ho prefereixen per telèfon o mail.

El termini de petició de la **sol·licitud per a la renovació de plaça** és el comprès entre el dia **29 de gener i l'1 de juny** i es realitzarà a través d'internet.

El fet de realitzar la pre-reserva de plaça implicarà el pagament per transferència d'una quantitat equivalent a l'import del primer pagament de el curs 2020-2021 (1.210,92 €) \* veure annex COVID. Per decidir sobre la renovació de plaça la Direcció tindrà en compte la participació en les activitats programades del Col·legi, el comportament personal i l'esforç acadèmic. En cas de no readmissió, es retornarà l'import ja ingressat. Si el sol·licitant renúncia a la plaça una vegada hagi passat el **dia 11 d'Agost**, no es tornarà cap quantitat lliurada.

### **2. QUOTES (quotes pendents de l'aprovació de la UB- Juny 2020)**

**Per obtenir plaça en aquest Col·legi Major durant el curs 2020-2021, serà requisit indispensable el pagament d'una fiança de 450 € que tindrà per objecte:**

- Consolidar la reserva, un cop obtinguda la concessió provisional de la plaça, **que no serà estimada com a definitiva fins que no sigui dipositada la fiança juntament amb el pagament del primer termini del pensionat.**
- Garantir i cobrir danys a instal·lacions, material divers, impagats, etc., imputable als residents, a criteri de la Direcció, ja sigui de manera individual o conjunta, depenent de si els danys, etc., són a les dependències comunes o no i de si el responsable és una persona en concret o no.
- Cobrir els perjudicis de tot tipus derivats de baixes.

- a.** Aquesta fiança i el pagament del primer termini del pensionat (450 € + 1.210,92 € = 1.660,92€) serà realitzat només **en el cas que el sol·licitant rebi la comunicació d'admissió.**

Si és així es realitzarà la corresponent transferència bancària al compte que el Col·legi té per a aquests efectes, **en el termini màxim de 7 dies naturals, enviant còpia del pagament al mail de adm@cmsantjordi.com** i que es detalla a l'apartat 4.

L'omissió d'aquest dipòsit, així com de l'enviament del duplicat de la carta de l'autorització de la domiciliació bancària en un termini de 6 dies naturals a partir de la data de la comunicació de l'admissió, portarà implícita la renúncia a la plaça.

- b. La devolució de la fiança**, si s'escaigués, **s'efectuarà a mitjans de l'octubre següent**. No serà retornada en cap cas, ni la fiança ni altres pagaments efectuats, si no arribés a ocupar-se la plaça reservada o s'interrompés l'estada al Col·legi, excepte en el cas de l'apartat **c**. El resident mai percebrà interessos per les quantitats lliurades.
- c.** Als col·legials que renunciïn a la plaça **no se'ls retornarà l'import abonat, sigui fiança i / o pensionats, excepte en el cas de no ser admesos en cap de les escoles o facultats de les universitats de Barcelona sol·licitades**. En aquest cas hauran de presentar fotocòpia de la no-admissió abans del 11 d'Agost perquè se'ls pugui tornar l'import lliurat. La petició es farà per escrit. **Passat el dia 11 d'Agost no es retornarà cap quantitat lliurada a compte**.

En presentar la sol·licitud s'han de fer constar la primera i la segona opció de la carrera o grau escollit, juntament amb la corresponent universitat. **L'admissió, si es produís, es farà tenint en compte la primera opció escollida**, i per tant, si hi ha algun canvi en la mateixa haurà de comunicar-se de manera immediata a Administració.

Si a l'inici de curs, l'1 d'octubre i només en aquest cas, fos el Col·legi qui no tingués disponible una plaça per a residir-hi durant tot el curs acadèmic, sempre que no sigui per motius excepcionals, s'abonarà al col·legial perjudicat, el doble de les quantitats que hagi lliurat a compte com a liquidació total definitiva.

Si durant el curs acadèmic el Col·legi no pogués seguir oferint la plaça assignada, per la raó que sigui, el Col·legi retornarà els imports corresponents als dies no ocupats i pagats pel resident més la meitat d'una mensualitat. Si aquest fet és temporal i atribuïble a Col·legi, aquest indemnitzarà el col·legial, durant els dies de baixa, amb una quantitat equivalent a el cost pagat diàriament pels serveis que es deixin de donar.

Quan alguna fiança fos objecte de càrrecs que la redueixin en més d'un 20%, els implicats es veuran obligats a reposar l'import corresponent fins completar-la.

### **3. PENSIONAT I RESERVES**

L'import del pensionat es refereix al Curs Complet, entenent com a tal, el període comprès entre l'1 d'octubre a partir de les 12 h. i el 30 de juny següent a les 12 h, i cobrirà els serveis de: allotjament, pensió completa (esmorzar, dinar i sopar), les activitats programades i l'ús de determinades instal·lacions del Centre i serveis.

- a.** El Col·legi romandrà tancat durant les vacances de Nadal i de Setmana Santa sense que aquesta circumstància determini cap reducció econòmica per aquest concepte en l'import del curs complet.

El Col·legi es reserva el dret d'obrir durant els dies de vacances, sempre sense cap servei excepte l'ús de l'habitació i la sala d'estar i amb les condicions que la Direcció determini. Si

algun col·legial vol romandre al centre durant aquests dies en aquestes condicions ho ha de sol·licitar a l'Administració de la manera que s'indiqui i amb antelació suficient.

- b.** Els dies d'estada al Col·legi fora de el període del curs acadèmic oficial es facturaran a part, al preu indicat a les tarifes aprovades per la UB (veure annex COVID).  
Per a les estades durant els mesos de JULIOL-SETEMBRE s'ha de fer una reserva amb un mes d'antelació.

#### **4. COBRAMENT DEL PENSIONAT**

- a.** Sense perjudici del concepte fonamental de **tarifa anual per Curs complet** (9 mesos) i a l'únic objecte de facilitar el seu desemborsament, l'import total es fraccionarà en vuitenes parts, realitzant el primer pagament **quan el nou col·legial sigui admès; en el cas de la renovació de plaça, quan es presenti la sol·licitud per a renovar.**

Si no es fa efectiu aquest primer pagament en la data indicada, entendrem que es renuncia a la plaça i es perdran tots els drets. Per als restants terminis, el Col·legi passarà el corresponent rebut el dia 1 de cadascun dels mesos de d'octubre a abril.

L'import de cadascun dels 8 terminis (Inclòs IVA 10%) serà:

**1r termini (en el moment de l'admissió): 1.210,92 €**

**7 rebuts (d'octubre a abril): 1.129,26 €**

El total del pensionat per al curs 2020-2021, puja a 9.115,74 € (8.287,04 € + 10% d'IVA) resultant una mensualitat de 1.012,86 € (920,78 € + 10% d'IVA).

Les despeses de telèfon, bugaderia, reposició de la targeta de l'habitació i altres despeses internes no estan incloses en aquest preu.

**Les quotes mensuals no tindran cap tipus de reducció per baixes temporals de qualsevol tipus, incloent malalties.**

El col·legi es reserva el dret a repercutir sobre els preus establerts per al corresponent curs acadèmic els possibles increments de costos que puguin produir-se amb motiu de canvis imprevistos en la legislació tributària. En cas de ser aplicable algun increment d'aquest tipus, s'informarà en el moment en que es publiqui la legislació pertinent.

- b.** El pagament dels terminis corresponents, així com d'altres despeses que pugui ocasionar el col·legial, seran canalitzats a través d'una entitat bancària.

A aquesta entitat se li haurà de lliurar un full amb l'autorització de domiciliació bancària que podreu descarregar de la nostra pàgina web on s'explica què s'ha de fer amb aquest imprès.

Les despeses derivades de possibles devolucions de rebuts i noves tramitacions seran a càrrec del col·legial.

El compte bancari de Col·legi per a fer transferències i altres pagaments és:

CAIXABANK

**IBAN: ES57 2100 0918 2302 0001 8904**

SWIFT: CAIXESBBXXX

## **5. BAIXES**

- a.** Serà causa determinant de baixa en el Col·legi l'impagament del rebut corresponent en les dates previstes, excepte si hi ha algun acord, per escrit, amb la Direcció del Col·legi. Això no eximirà de l'oportuna reclamació. Altres motius de baixa seran els especificats en el reglament del Col·legi.
- b.** En el cas de baixes, qualsevol que en sigui el motiu, fins i tot quan la causa fos una expulsió disciplinària, no hi haurà lloc a cap devolució.

## **6. L'ACCEPTACIÓ DE PLAÇA IMPLICA:**

- a.** L'acceptació del col·legial i dels seus representants legals del Reglament del propi Col·legi, de les Normes de règim econòmic i intern presents i de la normativa específica desenvolupada a partir d'aquestes.
- b.** La submissió expressa d'aquells al fur dels tribunals i jutjats de Barcelona, amb renúncia de qualsevol altre que pogués correspondre'ls.

### **ANNEX: COVID-19**

Com a conseqüència de la crisi sanitària està previst que el curs comenci a l'octubre i per aquest motiu les tarifes es refereixen a 9 mesos, en comptes dels 9,6 mesos habituals. Per tant, la quota anual cobrirà des de l'1 d'octubre a l'30 de juny. Si algun col·legial necessita allotjar-se al centre al llarg del mes de setembre haurà d'abonar el preu estipulat per cada dia d'estada.

En el cas que sigui declarat de nou l'estat d'alarma, el col·legi major romandrà obert llevat que les autoritats sanitàries determinin el contrari. Si això succeeís, i atenent a la resolució de Consell Social de el 3 d'abril de 2020, la quota per als col·legials que no romanguin en el centre es reduirà a 475 euros mensuals. Al web del Col·legi poden accedir a la carta de el 9 d'abril on s'amplia aquesta compensació.

En el cas dels col·legials que optin per sol·licitar la renovació, i sempre que no se'ns indiqui el contrari, l'import de la primera quota s'ha de deduir de la quantitat que el col·legi ha de tornar a cada col·legial en concepte de compensació pels serveis no prestats.

**Tarifes CURS 2020-2021 - 9 MESOS - PAGAMENT EN 8 QUOTES**

PREU TOTAL DEL CURS: 9.115,74 €

PREU DE LES QUOTES: 1.210,92 € la primera i 1.129,26 € les següents

PREU MENSUAL: 1.012,86 €

PREU PER DIA: 33,77 €

\* PREUS AMB IVA INCLÒS (10%)

## **NORMES DE RÈGIM INTERN**

**El Col·legi Major Sant Jordi, propietat de la Universitat de Barcelona, és un centre d'allotjament de la comunitat universitària i de serveis a la comunitat en general que amb els mitjans al seu abast, ofereix un lloc de convivència i estudi, així com activitats que ajuden a la formació integral del col·legial durant el curs acadèmic.**

**A l'estiu es transforma en una residència per a estudiants en general, professors grups culturals, esportius, etc.**

**El Col·legi està regit per l'autoritat del director/a.**

### **1. HABITACIONS**

La majoria de les habitacions són dobles. L'assignació de les habitacions es realitzarà de la següent manera:

- **Nous col·legials:** segons indiquin si volen compartir amb algú en concret i tots dos estiguin d'acord. Si no hi ha proposta, la direcció assignarà les habitacions seguint criteris acadèmics.
- **Renovacions:** Es podrà sol·licitar l'ordre de preferència d'habitacions que seran assignades seguint criteris de mèrit tant acadèmics com de participació en el col·legi major, així com d'antiguitat.

**En casos especials** la Direcció es reserva el dret d'assignar-les segons cregui convenient.

Totes les habitacions tenen telèfon, bany i connexió a Internet individualitzada.

Les habitacions seran lliurades als col·legials en perfecte estat. Si ells consideren que no és així han d'avisar a recepció.

Els ocupants de les habitacions són els responsables de tot el que hi passi o s'hi origini. El seu mobiliari no es podrà canviar de lloc sense l'autorització de la Direcció. Tots els desperfectes que es produeixin a l'habitació es carregaran a fiança.

El Col·legi proporcionarà les mantes i coixins per als llits de les habitacions; la resta de roba l'haurà de portar el mateix col·legial. Durant el curs de l'estiu la Direcció es reserva el dret d'assignar les habitacions segons les seves necessitats i realitzar els canvis convenients.

Les habitacions disposen de telèfon fix per si fos necessari usar-lo. Les instruccions d'ús podran consultar-se a la recepció.

No es poden penjar coses a les portes, finestres i parets fora dels espais reservats a aquest fi.

No es poden encendre espelmes o similars, ni fumar.

No s'admetrà cap tipus d'animals domèstics ni exòtics a les habitacions dels col·legials.

El Col·legi **no es responsabilitza** de la falta d'efectes personals o de desperfectes que es puguin ocasionar en elles per qualsevol motiu: incendi, robatori, etc. per tant és aconsellable tancar les habitacions quan se'n surti. En qualsevol cas el col·legial haurà d'avisar a

l'Administració quan passi qualsevol contratemps.

**Es recomana** l'ús d'auriculars per als aparells musicals i utilitzar llums de baix consum.

Queda prohibida la utilització d'estufes, escalfadors, fogons i altres electrodomèstics similars. El Col·legi es reserva el dret de retirar de les habitacions objectes o materials diversos que estiguin prohibits.

El Col·legi Major Sant Jordi no es fa responsable dels danys produïts als aparells connectats a la xarxa elèctrica per variacions de tensió o similars.

**La Direcció es reserva el dret** d'autoritzar l'entrada a les habitacions al **personal del Col·legi** per motius de neteja, sorolls excessius, reparacions, seguretat i causes similars. Quan sigui possible, s'avisarà amb antelació als seus ocupants.

Les habitacions han de deixar-se tal com es van lliurar, per tant netes i lliures de pòsters, etc. a les parets. En cas contrari el Col·legi carregarà el cost de la Neteja i possibles desperfectes a la fiança.

## 2. INSTAL·LACIONS

El Col·legi disposa dels següents serveis:

- Biblioteca (Oberta les 24 hores)
- Diverses aules i sales d'estudi
- Internet **Cable + wifi**. Els col·legials han de ser conscients que l'ús de pàgines web i continguts de descàrrega directa pot provocar una sobrecàrrega de l'ample de banda contractat pel Col·legi. El trànsit dels col·legials ha de ser privat i només podrà ser revisat per indicació de les autoritats o en cas que afectés la seguretat del Col·legi.
- Zona d'ordinadors (Oberta les 24 hores)
- Gimnàs - Zona aeròbic, Pista polisportiva coberta,
- Solàrium.
- Auditori amb diferents sistemes audiovisuals.
- Sala de conferències.
- Sala d'estar - Bar amb revistes i premsa oberta 24 hores.
- Sala de billar i futbolí.
- Bugaderia en règim d'autoservei.
- Mini nevera a totes les habitacions.
- Totes les dependències i habitacions disposen de carregador de dispositius.
- Aire condicionat i calefacció en totes les instal·lacions
- Pàrquing de bicicletes i motocicletes limitat. (Els col·legials han de informar-se abans de portar les seves bicicletes i/o motocicletes).

Sempre que sigui possible els col·legials tindran accés prioritari a la reserva de les instal·lacions especialment quan es requereixin per organitzar un esdeveniment el fi del qual sigui promoure la vida col·legial.

**L'horari de funcionament d'aquests serveis es fixarà per la direcció a principis del curs acadèmic.**



No s'han de consumir innecessàriament aigua o llum. Cal apagar els llums i l'aire quan es surti de l'habitació i tancar les aixetes de lavabos i dutxes.

### **EN CAS D'AVARIA, ESCAPAMENT D'AIGUA, INCENDI, ETC. S'HAURÀ D'AVISAR IMMEDIATAMENT A RECEPCIÓ**

### **3. MENJADOR**

Al menjador s'han d'observar les naturals normes de correcció, exigint la deguda condícia i la indumentària adequada.

**No es podran treure begudes i aliments de cap mena, excepte els picnics.**

Quan alguna causa justificada us impedeixi l'accés al menjador en l'horari estipulat, us recomanem que contacteu amb el responsable del servei de restauració per buscar la millor solució possible, sigui un pícnic, sigui una ampliació de l'horari.

Els Col·legials podran convidar a dinar els seus familiars o amics traient un tiquet a la recepció del Col·legi. Si són diverses persones haurà d'avisar amb la suficient antelació.

El centre no es fa responsable des del punt de vista sanitari del menjar que es tregui del menjador ja sigui en picnics, tappers, etc.

#### **Horari per al curs 2020-2021**

	<b>dilluns-divendres</b>	<b>dissabte</b>	<b>diumenge</b>
<b>Esmorzar</b>	07:00 - 10:00h	08:00 - 10:30h	09:00 - 10:30h
<b>Dinar</b>	12:45 - 15:00h	13:30 - 15:00h	14:00 - 15:00h
<b>Sopar</b>	20:30 - 22:00h	20:30 - 22:00h	20:30 - 22:00h

#### **Tipus d'aliments servits durant la setmana i organització:**

- **Esmorzar:** Llet, cafè, entrepà, embotits, suc, fruita natural, formatge, cereals, melmelada, etc. Dos dies a la setmana: ous i/o plats calents.
- **Dinar i sopars:** amanides variades, dos primers a escollir, dos segons a escollir i diverses opcions de postres a escollir-ne una. També hi haurà menú de règim. El resident ha d'informar d'al·lèrgies, etc.

El Col·legi disposa, en el mateix menjador, d'una zona de planxa i del "racó de la pasta" que complementen l'oferta diària.

### **4. SERVEI DE NETEJA**

El servei de neteja funcionarà segons el que estableix la Direcció de Col·legi al principi de cada curs. El personal de neteja entrarà a les habitacions 2 cops per setmana durant el matí per realitzar el treball encomanat i se'l hi hauria de facilitar poder fer-la. En el cas que no es pogués netejar una habitació (la neteja es realitza a partir de les 9:30 h.), per estar ocupada, es considerarà que s'ha renunciat al servei. A principi de curs s'informarà de l'horari de neteja de cada habitació i de la normativa completa aplicable en cas d'incidències.

## **5. BUGADERIA**

El Col·legi disposa de servei de bugaderia (rentadores i assecadores) que s'usen en règim d'autoservei. A principis de curs es publicaran horaris i preus.

## **6. PERSONAL DEL COL·LEGI**

Amb el personal s'extremarà la correcció en el tracte i no se'ls exposarà cap queixa pel seu servei. Les relacions es mantindran sempre en un nivell de respecte i correcció i en cap cas s'admetrà que el personal doni ordres als col·legials o a l'inrevés. Qualsevol queixa es presentarà únicament a l'Administració o a la Direcció

## **7. INDUMENTÀRIA I CORRECCIÓ**

S'ha d'evitar tota indumentària inadequada especialment al menjador, sala d'estar, porta del carrer i altres dependències comunes del Col·legi. S'evitaran les converses a veus, cants, crits i en general tot allò que pugui molestar els altres. Especialment es tractarà de no pertorbar, i molt especialment de nit, la tranquil·litat dels altres col·legials i de les comunitats de veïns confrontants amb el Col·legi. Aquest comportament es mantindrà en els parcs que envolten el centre.

## **8. ENTRADES I SORTIDES**

D'acord amb l'esperit universitari i comptant amb la responsabilitat que atorga la majoria d'edat legal, tots els col·legials podran entrar i sortir quan ho considerin convenient: comptem amb servei de consergeria 24 hores al dia.

## **9. JOCS I REUNIONS**

A les habitacions no es permetran reunions a partir de les 11 de la nit. Durant el dia estan permeses, sempre que amb això no es pertorbi el natural ordre de Col·legi ni es molesti a qui està estudiant o descansant. Les reunions es poden fer al Saló-bar, sense fer soroll, a qualsevol hora. Els diversos jocs de taula estan a la disposició dels col·legials, en el lloc que a principi de curs es determini.

## **10. VISITES**

Estan permeses qualsevol tipus de visites fins a les 11 hores de la nit. Es deixarà a recepció

un document identificatiu del visitant que es retornarà a la sortida. A partir d'aquesta hora no es permetran les visites excepte autorització expressa de la Direcció. No es permet convidar a cap persona de fora de Col·legi a dormir sense permís de la Direcció. L'habitació assignada només la pot fer servir el col·legial.

En tots els casos, cada col·legial serà el responsable a tots els efectes de les visites que rebí.

## **11. DEPENDÈNCIES**

Queda completament prohibida l'entrada a les dependències destinades a cuina, intendència, recepció i en totes aquelles d'utilització exclusiva del personal del Col·legi. Les escales i sortides d'emergència només s'utilitzaran en casos d'emergència.

En el perímetre de l'edifici, entrada de l'escola, bar, terrassa superior, sortides d'emergència, pàrquings i al jardí interior hi ha diverses càmeres de gravació per garantir la seguretat i el control de les persones. En cas d'incidents podran ser utilitzades per a la reconstrucció dels fets, i si fos el cas per a l'atribució de responsabilitats.

## **12. FUMADORS, DROGUES, ALCOHOL**

Està prohibit fumar a tot l'edifici i en els seus accessos. Dins del col·legi no es permet tenir alcohol ni cap tipus de drogues, consumir i/o realitzar-ne la seva compravenda. En el cas d'un col·legial que arribés a l'escola amb evidents símptomes d'excés de consum d'alguna d'aquestes substàncies se li podrà impedir la seva entrada a l'edifici.

## **13. SERVEI SANITARI**

Tots els col·legials han de tenir la targeta sanitària de la Seguretat Social, d'una Mútua mèdica, etc. Les universitats en la seva matrícula ofereixen habitualment algun tipus d'assegurança mèdica. En qualsevol cas, el col·legi no serà responsable quan un col·legial tingui alguna lesió de qualsevol tipus produïda practicant qualsevol esport o activitat tant dins com fora de el Col·legi. Si cal, el resident ha d'avisar recepció i a Administració del Col·legi per si s'ha de demanar una ambulància o trucar el metge, etc. En qualsevol cas la responsabilitat del procés i les despeses seran a càrrec del resident.

El Col·legi es compromet a tenir una farmaciola bàsica disponible per als col·legials, que contindrà el que la normativa indiqui en cada moment.

## **14. ACTIVITATS**

Les activitats i actes organitzats pel Col·legi són de lliure participació. Les activitats poden ser de diversos tipus ja siguin esportives, sortides culturals, cicles de conferències, revista, etc. Tot i que les activitats formatives no són obligatòries, se suposa que per l'intrínsec caràcter d'aquest Col·legi, els alumnes haurien de participar-hi, tant en l'organització com en l'assistència

## **15. NOVATADES**

El Col·legi Major vol protegir la dignitat de l'individu i vol un escenari de convivència en el qual es tracti a tots els estudiants residents com el que són: com a adults lliures i iguals.

La novatada més senzilla s'estructura sobre una relació injusta i de vegades violenta, ja sigui des de la vessant física i/o psicològica.

Els Col·legials han de saber que estan absolutament prohibides, tant dins com fora de Col·legi, totes aquelles possibles accions sobre els nous residents que impliquin maltractaments, menyspreu, humiliacions, xantatge, angoixa, molèsties en els diferents espais de Centre, etc...

Els residents que no respectin aquestes normes podran ser expulsats del Col·legi Major i per tant demanem la màxima col·laboració de tots, incloent els pares dels col·legials, per no haver d'arribar a aquests extrems. En cas d'expulsió no es retornarà cap de les quantitats lliurades a compte ni la fiança.

## **16. ALUMNI**

Els antics alumnes o "alumni", tindran accés a totes les instal·lacions i esdeveniments del Col·legi, excepte mandat en contra de la direcció; no obstant això, els col·legials tindran sempre preferència.

De forma extraordinària, ALUMNI podrà gaudir del servei de menjador si les circumstàncies ho permeten avisant amb anterioritat a la Direcció del centre.