

**PLA DE CONTINGÈNCIA DELS
COL·LEGIS MAJORS DE LA
UNIVERSITAT DE BARCELONA
DAVANT LA CRISI SANITÀRIA
PER LA COVID-19**

Setembre 2020

ÍNDEX

1. Introducció.....	3
2. Objecte.....	3
3. Abast.....	4
4. Responsabilitats.....	4
a) Interlocució i organigrama de responsabilitats.....	4
b) Protocols específics de neteja.....	6
c) Registre d'assistents a les activitats.....	6
d) Traçabilitat.....	6
e) Personal especialment sensible i grups vulnerables a la COVID-19.....	6
f) Actuació davant casos sospitosos, confirmats o rebrots als Col·legis Major.....	7
5. Mesures organitzatives i de protecció individual.....	7
a) Deure d'autoprotecció.....	7
b) Distància interpersonal de seguretat i aforament dels espais.....	8
c) Activitats.....	9
6. Mesures estructurals.....	11
a) Accessos, circuits i senyalització en edificis.....	11
b) Ventilació d'edificis.....	11
c) Neteja i desinfecció dels espais.....	11
7. Mesures higièniques.....	12
a) Mesures higièniques generals.....	12
b) Mesures higièniques en banys i habitacions.....	13
c) Mesures higièniques en menjadors i cafeteries.....	13
d) Mesures higièniques en aules, sales d'estudi i biblioteques.....	14
e) Mesures higièniques en espais de treball.....	14
8. Mesures específiques.....	14
a) Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel SARS-CoV-2.....	14
b) Règim de visites.....	16

1. Introducció

El present Pla de Contingència dels Col·legis Majors és un document viu, i en constant evolució que recull les instruccions de les diverses autoritats competents als Col·legis majors de la UB i les desplega en allò que no regulen específicament i detallada. Per tot allò que no aparegui expressament descrit en el present document, caldrà sotmetre's a allò disposat al:

"PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA DAVANT LA CRISI SANITÀRIA PER LA COVID-19" (Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient, 31 de juliol de 2020)

"Pla sectorial d'universitats" (aprovat pel Procicat el 30 de juny de 2020 i modificat el 18 de setembre de 2020)

O als corresponents Plans Sectorials:

ESPORTS:

"Pla d'acció pel desconfinament esportiu de Catalunya" (Secretaria General de l'Esport i de l'Activitat Física)

RESTAURACIÓ I HOSTELERIA:

"Medidas para la reducción del contagio por el coronavirus SARS-CoV-2" (Ministerio de Sanidad, Gobierno de España)

BIBLIOTECA:

"Pla de represa del sector cultural: biblioteques" (aprovat pel Procicat el 3 de juliol de 2020)

2. Objecte

El present document amplia el "**PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA DAVANT LA CRISI SANITÀRIA PER LA COVID-19**" (Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient, 31 de juliol de 2020) que, en el seu punt 5.b) indica:

"Correspon als responsables de l'estructura organitzativa (centres, departaments, unitats, etc.), elaborar un protocol específic, en línia amb aquest Pla de contingència i altres normes d'aplicació, que defineixi en el seu àmbit d'actuació les activitats generals i particulars que cal preveure per minimitzar el contagi. Aquest protocol ha d'establir les persones implicades, els controls i registre de les persones, les necessitats de neteja i desinfecció extraordinàries, requeriments de senyalització, equips de protecció individual i col·lectiva, i altre material que consideri necessari."

Pretén, per tant, a partir del marc general descrit en l'esmentat Pla de Contingència de la UB, establir els protocols i les normes d'aplicació en aquells àmbits i/o activitats específics dels col·legis majors que aqueix no contempla.

Igualment, el present document podrà anar evolucionant en funció de possibles noves informacions o mesures determinades per les autoritats corresponents.

El Pla de Contingència dels Col·legis Majors també té per objecte identificar la persona interlocutora de l'aplicació de les mesures organitzatives i de protecció individual, i l'organigrama de responsabilitats per a cada un dels col·legis majors de la UB.

3. Abast

Les mesures establertes en el present Pla de Contingència dels Col·legis Majors són d'aplicació a la comunitat col·legial, treballadors, personal d'empreses concessionàries i de serveis que duen a terme la seva activitat als edificis de la UB i, en general, a les persones que accedeixin a les instal·lacions dels col·legis majors de la UB.

4. Responsabilitats

En compliment de la Resolució del Rector de la Universitat de Barcelona, la Directora és la responsable de la presa de decisions que afecten els Col·legis Majors i lidera el següent organigrama de responsabilitats per a l'aplicació de les mesures organitzatives i de protecció individual:

a) Interlocució i organigrama de responsabilitats

Tota la comunitat universitària ha d'assumir el deure general de protecció i adoptar comportaments preventius. En aquest sentit, és essencial un comportament social compromès en la lluita contra la pandèmia, fonamentat en les premisses següents: la higiene freqüent de mans, la distància física interpersonal de seguretat i l'ús de mascareta.

Així mateix, és determinant adoptar mesures individuals d'aïllament i contactar amb els serveis de salut i amb la Direcció dels col·legis tan aviat com es tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19.

Com a complement d'aquest deure general d'autoprotecció de tots els membres de la comunitat universitària, cal establir mesures organitzatives i de protecció individual.

A tal efecte, els col·legis majors de la Universitat de Barcelona, creen una Comissió de Seguiment, que s'encarregarà de l'adopció i seguiment de les mesures contingudes en el present Pla de Contingència dels Col·legis Majors, així com de canalitzar la informació i resoldre les qüestions que es plantegin al respecte.

Aquesta Comissió està integrada per:

- Montse Lavado (Directora)
- Andreu González (Cap de Manteniment CMUs Universitat de Barcelona)
- Mari Carmen Santos (Governanta CMUs Universitat de Barcelona)
- Sebastià Roig Coll (Coordinador de Col·legials dels CMUs Universitat de Barcelona)
- 1 delegat dels treballadors escollit per ells mateixos

i, a més:

Per al CMU Penyafort – Montserrat:

- Joana Martínez (Coordinadora Covid-19)
- Un mínim de 3 representants de la comunitat col·legial escollits pels propis col·legials

Per al CMU Sant Jordi:

- Marta González (Coordinadora Covid-19)
- Pol Ribera
- Un mínim de 3 representants de la comunitat col·legial escollits pels propis col·legials

Per al CMU Ramon Llull:

- Elisabet Palahí (Coordinadora Covid-19)
- Juan Andrés Bravo
- Un mínim de 3 representants de la comunitat col·legial escollits pels propis col·legials

A més, la Directora podrà convidar a les reunions a les persones que consideri convenient en funció de les qüestions a tractar.

Aquesta comissió haurà de:

- Establir els objectius a seguir
- Reunir la informació que li permeti prendre les millors decisions (consultes a les autoritats, empleats, especialistes, etc.)
- Identificar els riscos considerant la naturalesa dels Col·legis i dels serveis que s'hi presten.
- Adoptar les mesures bàsiques de protecció i organitzatives recollides en la Resolució SLT/1429/2020 per a prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2 (PROCICAT) .
- Realitzar una anàlisi de les mesures adoptades i extreure'n conclusions, modificant-les si és precís i sempre en el marc del més estricte compliment de la normativa aplicable.
- Exigir a totes les persones que estiguin als edificis el compliment de les mesures de protecció necessàries, recollides en aquest Pla de Contingència dels Col·legis Majors. **Aquesta obligació s'estén a tot el personal dels Col·legis Majors.**

b) Protocols específics de neteja

Correspon a la Direcció, juntament amb la Governanta, el Cap de Manteniment, i la Coordinadora de cada Col·legi Major, elaborar un protocol específic, en línia amb aquest Pla de Contingència dels Col·legis Majors, el Pla de Contingència de la UB i altres normes d'aplicació, que defineixi en el seu àmbit d'actuació les activitats generals i particulars que cal preveure per minimitzar el contagi. Aquest protocol ha d'establir les persones implicades, els controls i registre de les persones, les necessitats de neteja i desinfecció extraordinàries, requeriments de senyalització, equips de protecció individual i col·lectiva, i altre material que consideri necessari.

c) Registre d'assistents a les activitats

Correspon al Cap d'Estudis de cada Col·legi Major garantir el control dels aforaments dels espais on es desenvolupen les activitats (veure l'apartat 5.b) "*Mesures organitzatives i de protecció individual. Distància interpersonal de seguretat i aforament dels espais*"), així com l'elaboració d'un registre dels assistents. A tal efecte, i per evitar aglomeracions, caldrà inscriure-s'hi prèviament.

Tanmateix, i en col·laboració amb les coordinadores COVID, han de preveure mesures de circulació que evitin aglomeracions en els entrecruaments o punts de més afluència.

En tot cas, correspon a cada responsable de l'activitat o de l'àmbit d'actuació corresponent garantir l'elaboració d'aquest registre.

d) Traçabilitat

A nivell de traçabilitat caldrà:

- Tenir el llistat de tots els estudiants assignats a un grup determinat i recordar la importància de l'estabilitat d'aquests grups.
- En la mesura del possible, limitar la mida d'aquests grups.
- Recomanar als estudiants que, en la mesura del possible, ocupin un seient estable a les aules i es relacionin amb un grup limitat de companys i companyes.
- Limitar l'assistència al centres a les persones que formen part de la comunitat col·legial i a les visites expressament autoritzades (veure l'apartat 8.b) "*Mesures específiques. Règim de visites*")

e) Personal especialment sensible i grups vulnerables a la COVID-19

D'acord amb la normativa vigent, és necessari adoptar mesures específiques per tal de minimitzar el risc de transmissió al personal considerat especialment sensible que hagi de treballar de manera presencial.

L'empresa Responsable de Riscos Laborals dels Col·legis Majors ha d'avaluar la presència de personal especialment sensible en relació amb la infecció del coronavirus SARS-CoV-2 i adoptar les mesures de prevenció, adaptació i protecció que s'escaiguin, per tal que la persona treballadora pugui dur a terme la feina sense elevar el risc propi de la seva condició de salut.

Els col·legials que pertanyi a algun dels grups vulnerables a la COVID-19 ha de seguir les indicacions del seu professional sanitari de referència respecte a les mesures de prevenció més adequades.

f) Actuació davant casos sospitosos, confirmats o rebrots a la Universitat de Barcelona

El procediment específic d'actuació davant l'aparició d'algun cas sospitós o confirmat de contagi per la COVID-19 serà determinat per la Directora, en base a la Resolució SLT/1429/2020 per a prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2 (PROCICAT).

El procediment ha de preveure la comunicació a les autoritats sanitàries i al vicerector de la Universitat de Barcelona, la necessitat -si escau- d'aïllament, la paralització parcial de l'activitat, les mesures correctores que cal emprendre (com ara la neteja i desinfecció dels espais abans de reactivar-los), així com estratègies per a la ràpida identificació de contactes i/o possibles o probables contagis i la planificació de les activitats correctives que es considerin (veure l'apartat 8. a) "Mesures específiques. Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció per SARS-CoV-2".

L'incompliment per part del personal o col·legials de qualsevol de les obligacions que s'estableixin en el procediment es considera un incompliment greu i donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats disciplinàries pertinents, no només dins de l'àmbit universitari sinó, si s'escau, en els de les legislacions estatal i autonòmica.

5. Mesures organitzatives i de protecció individual

a) Deure d'autoprotecció

Tots els membres de la comunitat col·legial han d'adoptar les mesures necessàries per evitar la generació de riscos de propagació de la infecció de la COVID-19, així com la pròpia exposició a aquests riscos, amb l'adopció de les mesures de protecció individual i col·lectiva fonamentades en:

- La higiene freqüent de mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic.
- La higiene de símptomes respiratoris (evitar tossir directament a l'aire, tapar-se la boca amb la cara interna de l'avantbraç, i evitar tocar-se la cara, el nas i els ulls).
- El manteniment de la distància interpersonal mínima d'1,5 metres.
- L'ús obligatori de mascareta sense vàlvula.
- L'ús d'elements de protecció individuals segons l'activitat (guants, ulleres de seguretat, etc.).
- La prioritització de la documentació en format electrònic.
- L'evitació d'aglomeracions adaptant horaris d'entrades i sortides, i gestions amb cita prèvia.
- La preferència pels espais a l'aire lliure per fer les activitats.
- La ventilació natural dels espais durant el màxim temps possible.

- L'autoneteja de les superfícies i equips compartits que ocupa i/o utilitza.
- L'ús de sistemes de control d'accés i presència sense contacte.

b) Distància interpersonal de seguretat i aforament dels espais

Els factors que s'associen a activitats amb un risc més gran de transmissió del SARS-CoV-2 i que cal abordar són el desenvolupament de les activitats en espais tancats, especialment si no tenen una bona ventilació, i la participació en activitats amb una alta densitat de persones i una extensió llarga en el temps.

Per reduir aquest risc els Col·legis Majors adopten les següents mesures bàsiques de protecció, tant organitzatives com individuals:

- Per als llocs de treball que sigui factible es fomentarà el treball a distància.
- S'ha de prioritzar la videoconferència per a reunions que hagin de comportar desplaçaments entre edificis. Les imprescindibles que s'hagin de realitzar de forma presencial han de limitar-se a 6 persones i sempre aplicant totes les mesures de prevenció.
- Pel que fa a les activitats col·legials, es fomentarà el seu desenvolupament en grups reduïts i estables i en espais que permetin respectar la distància interpersonal de seguretat.
- Quan les circumstàncies ho permetin, es donarà preferència als espais a l'aire lliure per a desenvolupar les activitats col·legials o, en tot cas, als espais que presentin un millor sistema de ventilació.

Distància interpersonal de seguretat

La distància física mínima de seguretat s'estableix en 1,5 metres. Aquesta distància no pot ser inferior en espais tancats, amb l'excepció de les habitacions compartides, en què els ocupants esdevenen un nucli de convivència estable; o quan calgui desenvolupar activitats d'atenció a persones que requereixin una distància inferior. Per a les activitats físico esportives, la distància mínima serà com a mínim de 2 metres.

Obligatorietat d'ús de mascareta

L'ús de mascareta és obligatori sempre en qualsevol instal·lació dels Col·legis Majors, amb l'excepció de les habitacions compartides, en què els ocupants esdevenen un nucli de convivència estable

No és obligatori l'ús de mascareta en persones que presentin dificultats respiratòries, que es puguin veure agreujades per la utilització de la mascareta o quan pugui provocar una alteració conductual. En cas de dubte, s'ha de consultar amb les autoritats sanitàries.

Tampoc no és exigible en el cas d'exercici físic esportiu (al gimnàs o a l'aire lliure) sempre que es mantingui la distància interpersonal mínima de 2m, ni en els casos que així ho estableixin les autoritats competents.

Aforament dels espais

L'aforament màxim de qualsevol espai ve donat per l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, excepte que sigui d'aplicació un valor més restrictiu per raó del tipus d'activitat. Cal garantir, tant en els espais tancats com en els espais a l'aire lliure, la distància interpersonal de seguretat d'1,5 metres. Per a això:

A l'entrada de les aules, sales d'estudi, biblioteques, gimnàs, menjador, cafeteria, etc. hi haurà un cartell indicant l'aforament màxim permès. Els seients es disposaran amb una distància d'1,5m entre ells i s'indicarà els llocs que no es poden utilitzar.

Atesa la diversitat i tipologia de les habitacions, el seu aforament es determinarà en funció de les dimensions/característiques de cada habitació/col·legi.

c) Activitats

Un dels trets distintius dels Col·legis Majors són les activitats tant culturals com esportives i de lleure que s'hi organitzen i que impliquen la interacció dels seus residents. Sense voler renunciar al seu desenvolupament i a la tasca de cohesió de la comunitat que suposen, però al mateix temps conscients que cal garantir totes les mesures de protecció individual i col·lectiva establertes en el marc socio sanitari actual, i en especial el Pla de Contingència de la Universitat de Barcelona davant la crisi sanitària per la Covid-19, les activitats col·legials s'organitzaran en les següents condicions:

Activitats Culturals i/o de lleure

- Els participants a les activitats realitzades a l'interior del Col·legi Major hauran de complir les normes generals anteriorment descrites de distància interpersonal de seguretat, obligatorietat d'ús de mascareta i d'aforament dels espais.
- Sempre que es pugui s'han de mantenir les portes obertes i, si és possible, també les finestres; si això no pot ser, quan acabi l'activitat s'han d'obrir les finestres un mínim de 10 minuts amb l'objectiu d'afavorir la renovació de l'aire.
- Els participants a les activitats programades fora del Col·legi Major organitzades per Direcció, a més de complir les condicions generals esmentades en el paràgraf anterior, hauran de respectar les condicions dels espais externs on es realitzi l'activitat.
- Els participants a les activitats tant a les instal·lacions dels col·legis com a fora, s'hauran de registrar en la forma i manera (inscripció prèvia, control d'assistència, etc.) que determini el Cap d'Estudis o, en el seu cas, el/s responsable/s de l'organització de l'activitat. En qualsevol cas, caldrà tenir sempre un registre d'assistència a cadascuna de les Activitats i tallers programats pel col·legi. Inexcusablement, cada divendres el Cap d'Estudis farà arribar per email a la Directora i a la coordinadora Covid del centre corresponent, les llistes de tots els assistents a totes les activitats culturals, esportives i de lleure que s'hagin dut a terme als Col·legis Majors.
- Els participants externs (col·laboradors, convidats, etc.) hauran de facilitar, a més, el seu contacte a efectes de rastreig -a requeriment de les autoritats sanitàries- davant d'un possible cas de Covid-19.
- El Cap d'Estudis és el responsable de donar compliment al protocol de seguretat, higiene,

distanciament i concentració de persones a les Activitats Culturals i de lleure, i de vigilar el seu compliment.

- El Col·legi no es fa responsable de les activitats organitzades pels col·legials fora de les seves instal·lacions sense la intervenció de Direcció.

Activitats Esportives

Les condicions d'ús dels gimnasos i les pistes poliesportives, hauran de garantir el compliment de les recomanacions generals de les autoritats sanitàries així com les específiques recollides al Pla publicat per la Secretaria General de l'Esport i de l'Activitat Física.

Per a això podran establir-se metodologies (torns, horaris, rutines, etc.) que hauran de ser assumits responsablement per totes les parts implicades.

Tots els usuaris de les instal·lacions esportives hauran de signar una declaració autoresponsable. Es recomana la pràctica de l'esport en grups estables.

En tot cas, el Cap d'Estudis són els responsables de donar compliment al protocol de seguretat, higiene, distanciament i concentració de persones, i vigilar el seu compliment.

Igualment, el Cap d'Estudis són els responsables de l'elaboració del llistat dels assistents a les diverses activitats realitzades als gimnasos i a les pistes (veure l'apartat 4. c) "Responsabilitats. Registre d'assistents a les activitats").

Gimnasos

- Serà obligatori respectar la distància interpersonal de Seguretat de 2 metres (equivalent a 4m² per persona), obligatorietat d'ús de mascareta i d'aforament dels espais.

- Es obligatori l'ús de tovallola en tots els equipaments esportius.

- La ventilació es realitzarà conforme al que s'estableix per a les sales d'ús comú.

- Independentment de les actuacions del personal del col·legi quant a neteja i desinfecció, després de la utilització de cadascuna de les màquines els col·legials hauran de netejar-les amb esprai desinfectant facilitat pel col·legi abans i després de la utilització de cada màquina. El mateix serà aplicable per a elements comuns de gimnàs com poden ser peses, boles de fitness, mancuernes, etc., que hauran de retirar-se si la seva neteja i desinfecció no es pot assegurar.

- Excepcionalment, en les activitats grupals dirigides que tradicionalment es venen desenvolupant amb una alta participació -com ara el Takewondo- en què sigui inviable la seva realització sense un contacte estret, es formaran parelles fixes estables, preferentment entre companys d'habitació.

- Per a la pràctica d'esports amb raqueta (tennis o ping pong), cada col·legial haurà de disposar de la seva pròpia raqueta.

Pista poliesportiva, poliesportiu o pista exterior

- L'ús de la pista i la pràctica dels esports serà sobre la base de les indicacions de les Autoritats

Sanitàries i del que cada moment estableixi el Servei d'esports de la UB.

- Pel que fa als entrenaments, la Secretaria General de l'Esport i de l'Activitat Física determina que es poden realitzar entrenaments a les instal·lacions esportives, la qual cosa permet tasques individualitzades de caràcter físic i tècnic, així com fer entrenaments tàctics en grups estables d'un màxim de 20 esportistes si l'aforament ho permet. Caldrà mantenir els dos metres de distància de seguretat i evitar el contacte físic. Sempre que sigui possible es prioritzarà la pràctica esportiva a l'aire lliure.

- A l'igual que amb el material del gimnàs, es tindrà cura de desinfectar les pilotes i qualsevol altre objecte d'ús compartit.

6. Mesures estructurals

a) Accessos, circuits i senyalització en edificis

- En cas que sigui viable, s'han d'establir vies d'entrada i sortida diferenciades, adequadament senyalitzades. També s'han de senyalitzar les vies de circulació preferents pels espais comuns en què es desplaça una quantitat important de persones.

- S'ha d'informar de les mesures higièniques i de seguretat que cal respectar, mitjançant cartells informatius en vestíbuls i zones de pas, retolació d'espais comuns, lavabos i ascensors.

- Es recomana accedir a les plantes superiors dels edificis per les escales, evitant el contacte directe amb els passamans, i limitar l'ús dels ascensors al mínim imprescindible. Tenen prioritats per utilitzar els ascensors les persones amb discapacitat. En tot cas, els ascensors podran ser ocupats només per una persona llevat dels casos dels ocupants de les habitacions compartides.

- Les fonts d'aigua han d'estar en funcionament, però no s'hi pot beure directament; únicament es poden utilitzar per emplenar recipients (gots, ampolles, etc.).

b) Ventilació d'edificis

La renovació d'aire dels espais es considera una mesura molt efectiva per prevenir la COVID-19. Es recomana ventilar els espais com a mínim tres vegades al dia durant un mínim de deu minuts. El protocol ha de garantir les condicions necessàries per a la correcta ventilació dels espais, com a element essencial per evitar els contagis. Aquest protocol ha de respectar, entre d'altres, les recomanacions següents:

- Durant les operacions de neteja ordinària dels espais, sempre que sigui possible, s'han d'obrir les finestres per garantir una ventilació natural i la renovació de l'aire.

- S'han de revisar els sistemes de climatització per augmentar la renovació de l'aire i maximitzar l'aportació d'aire exterior.

- Es recomana que els espais on no es pugui garantir una ventilació natural, o una renovació de l'aire d'acord amb la normativa, es deixin temporalment sense activitat fins a la implantació de les mesures correctores corresponents. Si és imprescindible el seu ús, caldrà reduir-ne l'aforament el màxim possible.

c) Neteja i desinfecció dels espais

S'han d'establir protocols de neteja i desinfecció ordinària específics per a tasques preventives dels espais generals i els d'ús més habituals. També s'ha d'establir un protocol específic per a la neteja correctiva en cas que es detecti algun cas probable o confirmat de contagi.

- S'ha de posar un èmfasi especial en la neteja i la desinfecció de superfícies que puguin estar en contacte amb les mans. S'han d'utilitzar els productes validats per les autoritats sanitàries i s'han d'aplicar amb respecte per la seguretat de les persones i el medi ambient.

- Les freqüències de neteja són específiques depenent de si es tracta d'habitacions, espais generals, lavabos, aules. Els procediments han de tenir en compte les recomanacions del Departament de Salut: La Governanta juntament amb la coordinadora de cada col·legi presentaran a la Directora les seves propostes per a la seva aprovació.

7. Mesures higièniques

a) Mesures higièniques generals

Les mesures higièniques generals que cal adoptar en qualsevol dels espais dels Col·legis Majors de la Universitat de Barcelona són les següents:

- Seguir les recomanacions de les autoritats sanitàries: la higiene freqüent de mans, la higiene de símptomes respiratoris, la distància física interpersonal de seguretat i l'ús de mascareta.

- Disposar de mesures de seguretat complementàries de separació física als punts d'atenció al públic (consergeries, despatxos, menjadors, etc.), com ara les mampares de separació transparent.

- Disposar de gel o solució hidroalcohòlica a les entrades dels edificis, aules, sales d'estudi, sales d'actes, gimnasos, menjadors, etc.

- Disposar de productes desinfectants i dispensadors de paper per a superfícies de treball a l'abast de tot el personal que comparteixi espai de treball.

- Amb caràcter obligatori, rentar-se les mans, a l'entrada i a la sortida de l'edifici, amb aigua i sabó o amb gel o solució hidroalcohòlica.

- Evitar, sempre que sigui possible, compartir materials i equips (ordinador, telèfon, etc.), i el material auxiliar de treball (grapadores, bolígrafs, etc.). Si no és possible, cal que el personal el desinfecti sempre després d'usar-lo.

- La necessitat d'utilitzar equips de protecció individual la determina l'activitat habitual que es duu a terme, d'acord amb l'avaluació de riscos corresponent i, en la situació actual de risc de contagi de la COVID-19, les recomanacions de les autoritats sanitàries per a determinades persones i/o activitats.

- Dipositar tot el residu de material d'higiene personal (mascaretes, guants, tovalloles d'un sol ús, etc.) a la fracció resta, en papereres o contenidors preferentment protegits amb tapa, per al qual s'ha d'establir un protocol de recollida.

b) Mesures higièniques en banys i habitacions

- L'ocupació màxima dels lavabos per part dels usuaris resulta d'aplicar els criteris d'aforament màxim i de distància interpersonal de seguretat generals.
- En els banys compartits que es troben a les plantes on hi ha les habitacions, es recomana que cada col·legial utilitzi sempre el mateix lavabo, dutxa i vàter a fi de facilitar el rastreig en un hipotètic cas de contagi.
- S'ha de dur a terme una neteja i desinfecció intensiva dels lavabos un cop al dia i una neteja general dos cops al dia.
- Els banys han de disposar d'aigua i sabó. Els de les zones comunes, a més (planta baixa), hauran de disposar de paper per eixugar-se les mans.
- Els assecadors d'aire queden inhabilitats.
- A les habitacions s'han de tenir en compte les normes de seguretat interpersonal, aforament, equips de protecció i altres mesures establertes, amb caràcter general, en aquest Pla.
- Quan el personal del col·legi hagi d'entrar en una habitació per fer tasques de neteja o de manteniment, el col·legial n'haurà de sortir o posar-se la mascareta i mantenir la distància de seguretat interpersonal.
- A fi de facilitar les tasques de neteja i minimitzar el risc de contagi, es recomana de mantenir les habitacions lliures d'objectes que no siguin imprescindibles.
- Amb la mateixa finalitat, s'evitarà l'ús de tèxtils, quadres, catifes, objectes de decoració, etc, a les habitacions.

c) Mesures higièniques en menjadors i cafeteries

- En els menjadors i les cafeteries dels Col·legis Majors s'han de tenir en compte les normes de seguretat interpersonal, aforament, equips de protecció i altres mesures establertes, amb caràcter general, en aquest Pla.
- És obligatori rentar-se les mans, a l'entrada i a la sortida, amb aigua i sabó o amb gel o solució hidroalcohòlica.
- S'ha d'indicar mitjançant cartells la necessitat d'extremar la higiene de mans quan s'utilitzin els electrodomèstics (microones, cafeteres, etc.) i la necessitat de desinfectar-los després d'usar-los.
- La neteja general i desinfecció dels elements estructurals es realitzarà, com a mínim, un cop al dia (terres, parets, portes, finestres, barra, ...).
- Les taules i cadires es netejaran i desinfectaran després de cada ús.
- Les cafeteries han de promoure el pagament amb mitjans electrònics tant als establiments comercials com a les màquines dispensadores de begudes o aliments.
- Per a tot allò que no estigui previst en aquest Pla, és d'aplicació el que estableix el Pla sectorial específic sobre restauració.

d) Mesures higièniques en aules, sales d'estudi i biblioteques

- S'han de seguir les normes de seguretat interpersonal, aforament, equips de protecció.
- A les zones d'accés a les aules, sales d'estudi i biblioteca, hi haurà un dispensador de gel que haurà de ser utilitzat tant a l'entrada com a la sortida.
- A fi de mantenir la distància interpersonal de seguretat s'indicarà en cada cas els seients habilitats a cada espai.
- S'intensificarà la neteja diària, especialment en les superfícies de les taules i les cadires i es deixarà una solució desinfectant per a superfícies i dispensador de paper a disposició dels usuaris que el podran utilitzar responsablement quan ho creguin convenient.
- No obstant això, es recomana que cada col·legial utilitzi sempre el mateix lloc d'estudi a fi de facilitar el rastreig en un hipotètic cas de contagi.
- A fi de facilitar-ne la seva neteja i desinfecció, els usuaris hauran de retirar les seves pertinences de taules i prestageries un cop abandonin la sala.
- S'habilitarà un espai a la biblioteca per a dipositar, un mínim de 14 dies, els llibres retornats o manipulats.

e) Mesures higièniques en espais de treball

- S'han de tenir en compte les normes de seguretat interpersonal, aforament, equips de protecció i altres mesures establertes, amb caràcter general, en aquest Pla.
- En les zones d'atenció al públic, i quan no es pugui mantenir la distància interpersonal, s'ha de disposar de mampares de protecció.
- S'ha de disposar de productes desinfectants i dispensadors de paper per a superfícies de treball a l'abast del personal en els espais compartits de treball. Han d'estar a disposició del personal i en llocs visibles.

8. Mesures específiques**a) Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 als Col·legis Majors de la Universitat de Barcelona**

El compliment de les normes d'higiene i seguretat establertes per les autoritats sanitàries i per la Universitat de Barcelona és una condició bàsica per evitar la transmissió i el contagi del coronavirus SARS-Cov-2. Tota la comunitat universitària té l'obligació de complir-les i els responsables de cada àmbit d'actuació específic, que s'estableixen al Pla de Contingència dels Col·legis Majors de la UB (veure punt 4."Responsabilitats"), han de vetllar perquè es compleixin.

Qualsevol membre de la comunitat col·legial que presenti símptomes compatibles amb la COVID-19 o que hagi estat en contacte estret amb un cas haurà de seguir els passos següents:

En el cas que sigui un treballador, no pot incorporar-se a la seva activitat presencial als col·legis, ha de contactar amb el sistema públic de salut (061) i ha de seguir les seves indicacions. Si la presència de símptomes es detecta quan desenvolupa l'activitat als edificis dels Col·legis Majors,

ha d'avisar la Directora i a continuació, s'ha de retirar de la seva activitat i marxar al domicili, on s'ha d'aïllar i, en tot cas, seguir les indicacions del Servei Mèdic que li faci el seguiment.

En el cas que sigui un col·legial, ho haurà de comunicar a la Directora, que activarà els protocols d'aïllament, contactarà amb el 061 i, si s'escau, facilitarà a les autoritats sanitàries la informació per a dur a terme la cerca, la gestió de contactes i el seguiment corresponent.

En cas que la Directora estigüés il·localitzable, es reserva el dret de delegar en la persona de la seva confiança que designi per activar els protocols de forma diligent.

Igualment, la Directora informará els familiars del possible col·legial afectat.

El procediment específic d'actuació es produirà en el següent ordre:

- Informar la Directora
- Aïllament del col·legial en la seva habitació
- Trucada al 061
- Seguir les indicacions del 061
- Si es determina que es tracta d'un **Cas confirmat amb infecció activa**, i sempre que hi hagi disponibilitat, es traslladarà el col·legial a una habitació amb telèfon i bany privat i se li portarà el menjar i se li rentarà la roba fins que les autoritats sanitàries ho considerin necessari.
- Es localitzaran i s'aïllaran els contactes estrets de la persona afectada i es facilitarà el llistat al 061.
- Tot el personal que accedeixi a l'habitació del col·legial aïllat ho farà amb els EPIs corresponents (mascareta, pantalla facial, guants i bata impermeable).
- Si resulta un **Cas descartat** el col·legial retornarà a la seva habitació i reprendrà les seves activitats habituals.

Actuacions complementàries derivades

- En els espais on hi hagi hagut contacte amb un cas confirmat es prendran les mesures específiques de neteja, desinfecció i ventilació referides en l'apartat 4.b) "Protocols específics de neteja".
- En funció de les dades mèdiques i epidemiològiques, el Serveis Mèdics poden recomanar específicament les accions a prendre en relació amb l'activitat, que podria comportar fins i tot la seva paralització.
- Tots els col·legials signaran obligatòriament en el moment de la seva arribada un document conforme accepten el compliment dels procediments previstos en aquest protocol i atorgant els consentiments necessaris per a la gestió dels casos sospitosos i confirmats establerts.

b) Visites

Només es permeten visites de:

- Familiars que acompanyen els col·legials el dia que venen a instal·lar-se
- Famílies que tinguin interès a sol·licitar una plaça al col·legi (sempre amb cita prèvia)
- Familiars de col·legials ja instal·lats (amb cita prèvia)
- Persones expressament autoritzades com ara col·laboradors, proveïdors, etc.
- Treballadors dels col·legis que en el desenvolupament de les seves funcions s'han de moure pels diversos edificis, com ara el personal de manteniment.

En la mesura que es pugui, les visites s'han de programar per torns, perquè el personal visitant mantingui la distància interpersonal d'1,5 metres.


 UNIVERSITAT DE
BARCELONA
Col·legis Majors