

# **CURS-CURSO 2015-2016**

## **NORMES GENERALS SOBRE RÈGIM ECONÒMIC I INTERN ÍNDIX, PÀG 1 – (PÀGINES 2-13)**



**Col·legi Major Sant Jordi**  
Universitat de Barcelona



Passatge Ricard Zamora, 4-8  
08017 Barcelona  
Tef. 932016600 Fax 934140806

e-mail: [cmsjordi@cmsantjordi.com](mailto:cmsjordi@cmsantjordi.com)  
web: <http://cmsantjordi.ub.edu>

## **NORMAS GENERALES SOBRE REGIMEN ECONÓMICO E INTERNO ÍNDICE, PÁG.1 – (PÁGINAS 15-27)**

**ÍNDIX-ÍNDICE**

Normes generals sobre el règim econòmic i intern.  
Normas generales sobre el régimen económico e interno.

			Teléfonos	pág. 22	
Art. 1	Fiances i Admissions Fianzas y Admisiones	pàg. 2 pág. 15	Art. 17	Menjador Comedor	pàg. 8 pág. 22
Art. 2	Pensionat i reserves Pensionado y reservas	pàg. 3 pág. 16	Art.18	Aire cond., calef, llum Aire acond., calef, luz	pàg. 9 pág. 23
Art. 3	Cobrament del pensionat Cobro del pensionado	pàg. 3 pág. 17	Art. 19	Bugaderia Lavandería	pàg. . 9 pág. 23
Art. 4	Baixes Bajas	pàg. 5 pág. 18	Art.20	Fumadors Fumadores	pàg. 9 pág. 23
Art. 5	Drets del col·legi Derechos del colegio	pàg. 5 pág. 19	Art. 21	Criteris d'admissió Criterios de admisión	pàg. 9 pág. 23
Art. 6	L'acceptació implica La aceptación implica	pàg. 5 pág. 19	Art. 22	Servei sanitari Servicio sanitario	pàg. 10 pág. 25
Art. 7	Altes i baixes Altas y bajas	pàg. 6 pág. 19	Art. 23	Activitats i serveis Actividades y servicios	pàg. 11 pág. 25
Art.8	Sortides nocturnes Salidas nocturnas	pàg. 6 pág. 19	Art. 24	Altres drets Otros derechos	pàg. 11 pág. 25
Art. 9	Indumentària i correcció Indumentaria y corrección	pàg. 6 pág. 19	Art.25	Internet: Cable + wifi Internet: Cable + wifi	pàg. 11 pág. 26
Art. 10	Habitacions Habitaciones	pàg. 6 pág. 20	Art. 26	Drogues i alcohol Drogas y alcohol	pàg. 11 pág. 26
Art. 11	Servei de neteja Servicio de limpieza	pàg. 7 pág. 21	Art.27	Quintades – “Novatades” Novatadas	pàg. 12 pág. 26
Art. 12	Jocs i reunions Juegos y reuniones	pàg. 7 pág. 21	Art.28	Reglament del Col·legi Reglamento del Colegio	pàg. 12 pág. 26
Art. 13	Dependències Dependencias	pàg. 7 pág. 21	Art.29	Ajut allotjament Ayuda alojamiento	pàg. 12 pág. 26
Art.14	Personal del Col·legi Personal del Colegio	pàg. 8 pág. 21			
Art.15	Visites Visitas	pàg. 8 pág. 21			

## **NORMES GENERALS SOBRE EL RÈGIM ECONÒMIC**

### **Art. 1. FIANCES I ADMISSIONS**

**1.1** Per a obtenir plaça i gaudir-ne en aquest Col·legi Major durant el curs 2015-2016 qualsevol que sigui la condició del futur col·legial, fins i tot becaris, serà requisit indispensable la presentació d'una **fiança de 400 €** sense percebre interessos al retornar-la, si és el cas, que tindrà per objecte:

**a)** Consolidar la reserva de plaça, una vegada se n'hagi obtingut la concessió provisional d'aquesta, **que no serà considerada com a definitiva mentre no sigui dipositada l'esmentada fiança juntament amb el pagament del 1er. termini del pensionat.**

**b)** Garantir i cobrir danys a instal·lacions, material divers, impagats, etc., imputables als residents, a criteri de la Direcció, ja sigui de forma individual o conjunta, depenent de si els danys, etc., són en dependències comunes o no, i de si el responsable és una persona en concret o no.

**c)** Cobrir els perjudicis de tot tipus derivats de baixes, segons els apartats 1.3, 1.4 i l'art. 4.

**1.2** Aquesta fiança i el pagament del primer termini del pensionat (400€ + 1.037,66€ = **1.437,66€**), serà feta efectiva **només en el cas que se li comuniqui l'admissió**. En aquest cas es realitzarà la corresponent transferència al compte que el Col·legi té per a aquests efectes i que es detalla a l'apart. **3.4**.

També es podrà fer efectiva, si és necessari, personant-se a l'administració del Col·legi. Tot això es fa per evitar endarreriments problemàtics amb la fiança i el pagament del primer termini del pensionat.

**L'omissió d'aquest dipòsit així com de la tramesa de l'autorització de la domiciliació bancària (mirar art. 3.4), en un termini de 6 dies naturals a partir de la data de la comunicació de l'admissió, per telèfon i/o a la pàgina web, significarà la renúncia implícita a la plaça.**

**1.3 La devolució de la fiança**, si s'ha d'efectuar, tindrà lloc a començament de **l'octubre següent**.

En cap cas no serà retornada ni la fiança ni altres pagaments efectuats quan la plaça reservada no s'ocupi o s'interrompi l'estada en el Col·legi, excepte en el cas de l'apartat 1.4. Mai el resident percebrà interessos de les quantitats lliurades.

**1.4** Als col·legials que no ocupin la plaça reservada, **no se'ls retornarà cap import abonat, sigui per fiança i/o pensionats, excepte el cas dels no admesos en cap de les escoles o facultats de les universitats de Barcelona sol·licitades**. En aquest cas hauran de presentar fotocòpia de la no admissió abans del dia 1 d'agost perquè se'ls pugui retornar els imports lliurats. La petició es farà per escrit. Passat l'1 d'agost no es retornarà cap quantitat lliurada a compte.

En fer la sol·licitud, s'hauran de posar la primera i la segona opció de la carrera escollida, juntament amb la seva universitat corresponent. **L'admissió, si es produeix, es farà tenint en compte la primera opció escollida** i per tant, si hi ha algun canvi de la mateixa, la plaça quedarà anul·lada i la sol·licitud anirà, igual que en cas d'altres anul·lacions i no admesos, juntament amb les sol·licituds rebudes fora del 1er termini, (sol·licituds presentades fins el 7 de juny), a una nova llista d'espera

feta amb els mateixos criteris que la primera, retornant-ne els imports lliurats a compte, si és el cas.

Si a l'inici del curs, l'11 de setembre, i només en aquest cas, és el Col·legi el que no té disponible una plaça per residir-hi tot el curs acadèmic sempre que no sigui per motius excepcionals, s'abonarà al col·legial perjudicat, el doble de les quantitats que hagi donat a compte com a liquidació total definitiva. Si durant el curs acadèmic el Col·legi no pogués seguir oferint, per la resta del curs, la plaça assignada pel motiu que sigui, es tornaran els imports corresponents als dies no ocupats i pagats pel residents més la meitat d'una mensualitat. Si aquest fet fos temporal, i culpa del Col·legi, aquest indemnitzarà al resident, durant els dies de baixa, amb una quantitat equivalent al cost pagat diàriament al Col·legi.

**1.5** Quan alguna fiança sigui objecte de càrrecs que la redueixin en més d'un 20%, els implicats tindran l'obligació d'afegir l'import corresponent fins a completar-la.

**1.6** L'admissió es comunicarà per telèfon i/o a la pàgina web. **Les persones no admeses passaran a una llista d'espera que podran consultar per telèfon, enviant un e-mail, o personant-se al Col·legi a partir del 25 de juny, ja que el Col·legi només notificarà les admissions.**

## **Art. 2. PENSIONAT I RESERVES**

**2.1** L'import del pensionat es basarà en el Curs complet. S'entén com a curs complet el període comprès entre **l'11 de setembre a partir de les 16h i el 30 de juny següent, aquest últim dia fins les 12h.** Cobrirà les despeses d'allotjament, pensió completa (esmorzar, dinar i sopar) incloent dies festius, algunes activitats programades i l'ús de determinades instal·lacions del Col·legi i serveis.

**Haurà de tenir-se sempre en compte l'apartat 2.2**

**2.2** El Col·legi estarà tancat durant les vacances de Nadal (22/12/15 a les 12h. fins el 06/01/16 a les 16h.) i de Setmana Santa (19/03/16 a les 12h. fins el 28/03/16 a les 16h.) , sense que aquesta circumstància determini cap reducció per aquest concepte en l'import del curs complet. El 22/12 i el 19/03 no hi haurà esmorzar.

**El Col·legi es reserva el dret d'obrir durant aquest dies de vacances, sempre sense cap servei excepte l'ús de l'habitació i sala d'estar i amb les condicions que la Direcció determini, avisant amb temps suficient.**

**2.3** Els dies d'estada al Col·legi, pel motiu que sigui, fora del període **11 de setembre-30 de juny**, es facturaran a part, com si fos una estada d'estiu, a un preu que la direcció fixarà en el seu moment.

**Per a les estades de JULIOL-SETEMBRE, incloent la possibilitat que el curs acadèmic comencés abans de l'11 de setembre i acabés en el mes de juliol, cal fer la reserva de plaça amb un mes d'antelació i comprovar si hi ha lloc.**

Recomanem mirar a la pàgina web informació sobre aquestes reserves en períodes fora del curs, degut a la seva importància.

## **Art. 3. COBRAMENT DEL PENSIONAT**

**3.1** Per tal de facilitar el pagament i sense detriment del concepte fonamental de Curs complet, el preu global per curs es fraccionarà en novenes parts, i es farà el primer pagament **quan siguin admesos al Col·legi i en el cas dels col·legials de renovació de plaça, quan demanin la sol·licitud per renovar. (Art. 21.4)**

Si no es fa efectiu aquest 1er pagament en la data indicada, el Col·legi entendrà que es renuncia a la plaça i conseqüentment, es perdran tots els drets.

Per la resta de pagaments el Col·legi passarà el corresponent rebut el **primer dia** de cadascun dels mesos **d'agost a març següents**.

**Hi ha l'opció de pagar al comptat amb un descompte de l'1,75%.**

**Els mesos pagats són 9 i 20 dies de setembre, però el cost total es reparteix en 9 pagaments mensuals.**

**3.2 El total del pensionat pel curs 2015/2016 és de 7.893,00 € + 597,00 € dels 20 dies de setembre. Incloent-hi l'iva del 10%, seran 9.339,00€.** El pagament es farà d'acord amb la forma especificada en l'apartat 3.1 i 3.4.

Preu mitjà per mes : 877,00 €. + IVA (10%) = 964,70€.

Les despeses de telèfon, bugaderia, reposició de la targeta de l'habitació i d'altres despeses internes, no estan incloses en aquest preu.

**Les quotes mensuals no tindran cap tipus de reducció per baixes temporals de qualsevol tipus, incloent-hi malalties.**

Import de cadascun dels 9 pagaments inclosos els 20 dies de setembre (inclòs IVA 10%) =1.037,66 €.

**Aquests preus sempre són per persona i en les habitacions tipus A i C. En principi tots els col·legials han de pagar aquestes quantitats independentment del tipus d'habitació escollit. Més endavant es farà la regularització econòmica corresponent si l'habitació es individual tipus B.** Els Col·legials residents de tot el curs complet i en règim de pensió completa que abans del 30 de juny de 2016 presentin la declaració de renda de la Unitat familiar de l'any 2015 a l'administració del Col·legi i els seus ingressos totals no sobrepassin unes quantitats determinades -mirar article 29-, podran tenir un ajut del Col·legi de 770,00 € que es farà efectiu durant el mes de juliol del 2016, una vegada s'hagi fet la liquidació final econòmica del resident corresponent.

#### **NOMBRE TOTAL D'HABITACIONS I TIPUS (Pot haver-hi modificacions)**

Total habitacions = 135

**-Tipus A:** Habitació individual normal (Unes 27 habitacions)

**-Tipus B:** Habitació doble d'ús individual (número variable)

Els residents en aquests tipus d'habitació B pagaran un suplement de 65 € mensuals respecte als residents en una habitació tipus A o C.

Aquest suplement serà el mínim possible ja que la filosofia del Col·legi segueix sent que l'habitació individual "es guanya" per punts acumulats (antiguitat + expedient acadèmic + organització d'activitats +...), com si fos un premi.

Les persones que els hi toqui, pels barems establerts, una habitació individual tipus B i la vulguin i estiguin gaudint d'una beca estatal o autonòmica, **podran estar exempts de pagar total o parcialment aquest suplement**, una vegada la seva petició hagi estat estudiada per la Direcció.

També podrà gaudir d'una rebaixa total o parcial en el suplement, el resident que dediqui dues hores setmanals a diverses activitats col·legials assignades per la Direcció. El número d'ajuts serà limitat i a criteri de la Direcció.

**Aquest suplement, per tot el curs serà:**

**9,5 mesos x 65,00 € = 617,50 € + 10% IVA = 679,25€.** Aquesta quantitat es pagarà durant el mes d'octubre, una vegada estiguin definitivament assignades totes les habitacions durant el mes de setembre. **Segons el grau de compliment d'hores treballades, es retornarà total o parcialment el suplement pagat al finalitzar el curs.**

- **Tipus C:** Habitacions dobles (Unes 79)
- **Tipus D:** Habitació individual per màsters, postgraduats i altres (Unes 4 habitacions)
- **Tipus E:** Apartaments per professors i altres = 2 (màxim dos persones per apartament)
- **Tipus F:** Apartament especial = 1 (màxim 3-4 persones)

**3.3** Les relacions econòmiques derivades de l'estada de col·legials es mantindran amb els pares o tutors dels interessats, o amb els mateixos col·legials, si es tracta d' emancipats que gaudeixen d'autonomia i/o de recursos suficients a satisfacció de la Direcció del Col·legi.

**3.4 Els pagaments,** dels diferents terminis i altres, seran canalitzats sempre a través d'una entitat bancària.

A l'esmentada entitat, li serà presentat un full amb l'autorització de domiciliació bancària que podran descarregar de la nostra pàgina web on s'explica què han de fer amb aquest imprès. **Les despeses derivades de possibles devolucions de rebuts i noves tramitacions seran a càrrec del col·legial.**

**El compte bancari del Col·legi, per rebre transferències i altres cobraments és:**

**CaixaBank: ES57-2100-0918-23-0200018904**

#### **Art. 4. BAIXES**

**4.1** Serà causa determinant de baixa en el Col·legi el no pagament del rebut corresponent en les dates previstes, excepte si hi ha algun acord, per escrit, amb la direcció del Col·legi. Això no eximirà de la reclamació corresponent. Altres motius de baixa seran els especificats al Reglament del Col·legi, que està a disposició de qui ho sol·liciti a l'administració del Col·legi.

**4.2** En cas de baixes, sigui pel motiu que sigui, excepte el cas de l'apartat **1.4**, **no** es retornarà cap quantitat lliurada.

#### **Art. 5. EL COL·LEGI ES RESERVA EL DRET:**

A repercutir sobre els preus establerts, pel curs acadèmic corresponent, els possibles augments de cost amb motiu de revisió de convenis col·lectius, seguretat social, variació de l' IVA, nous impostos i casos similars.

#### **Art. 6. L'ACCEPTACIÓ DE PLAÇA COMPORTA:**

a) La submissió voluntària del col·legial i dels seus representants legals al Reglament del mateix Col·legi i a les normes de règim econòmic i intern presents.

b) La submissió expressa d'aquells al fur dels tribunals i jutjats de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre que els pogués correspondre.

## NORMES DE RÈGIM INTERN

El Col·legi Major Sant Jordi propietat de la Universitat de Barcelona, és un centre d'allotjament de la comunitat universitària i de serveis a la comunitat en general que, amb els mitjans al seu abast, ofereix un lloc de convivència i estudi, com també unes activitats que ajuden a la formació integral del col·legial, durant el curs acadèmic.

Durant l'estiu es transforma en una residència per a estudiants en general, grups culturals, professors, etc.

El Col·legi serà regit per l'autoritat del Director, amb la col·laboració del Sotsdirector.

### **Art. 7. ALTES I BAIXES**

El Col·legi no es fa responsable de les possibles absències per un dia o més del resident durant la seva estada al centre. En qualsevol cas, la Direcció agrairia molt la notificació de les mateixes.

### **Art. 8. SORTIDES NOCTURNES**

D'acord amb l'esperit universitari i considerant la responsabilitat que atorga la majoria d'edat legal, les sortides nocturnes són lliures; no obstant, a les **dues de la matinada** el Col·legi tanca les seves portes, el que significa, que, a partir d'aquesta hora caldrà avisar al vigilant nocturn, o utilitzar la targeta amb un codi, per tal d'accedir al centre.

### **Art. 9. INDUMENTÀRIA I CORRECCIÓ**

Cal evitar qualsevol indumentària inadequada, especialment en el menjador, sala d'estar, porta del carrer i altres dependències col·lectives. S'han d'evitar també les converses en veu molt alta, cants, crits i, en general, tot allò que pugui molestar als altres. Sobretot es tractarà de no pertorbar - i molt especialment de nit - la tranquil·litat dels altres col·legials i de les comunitats de veïns confrontants amb el Col·legi Major.

Aquestes normes de comportament caldrà que es mantinguin també en els parcs que envolten el propi Col·legi.

### **Art. 10. HABITACIONS**

En ocupar l'habitació s'omplirà i es signarà un full de conformitat on estarà la relació i estat actual del mobiliari, pintura, complements, etc. En el cas de càrrecs es restaran de la fiança.

Els ocupants de les habitacions són els responsables de tot el que hi passi. El mobiliari no es podrà canviar de lloc sense l'autorització de la Direcció. No es poden encendre espelmes o similars, ni fumar.

No s'admeten cap tipus d'animals domèstics, ni exòtics, a les habitacions dels col·legials.

El Col·legi **no es responsabilitza** de la desaparició d'objectes personals ni dels desperfectes que s'hi puguin ocasionar, per qualsevol motiu: incendi, robatori, etc.; per tant procureu tancar l'habitació en sortir-hi.

En qualsevol cas cal avisar a la Sots direcció quan passi alguna d'aquestes coses.

El Col·legi proporcionarà les mantes, cobrellit i els coixins per als llits de les habitacions; la resta de roba l'haurà de portar el col·legial.

L'habitació només és d'ús del resident.

Durant el curs d'estiu la Direcció es reserva el dret d'assignar les habitacions segons les seves necessitats i realitzar els canvis convenients. **Totes les habitacions tenen telèfon, bany i connexió a Internet individualitzada.**

**Es recomana** l'ús d'auriculars per als aparells de música i utilitzar llums de baix consum.

Està prohibida la utilització d'estufes, calefactores, fogons, TV, i altres aparells electrodomèstics. El Col·legi es reserva el dret de retirar de les habitacions els objectes o material divers que estiguin prohibits.

El Col·legi Major Sant Jordi no es fa responsable dels efectes produïts, per variacions a la tensió de la xarxa elèctrica, als diversos aparells connectats. **La Direcció es reserva el dret** d'autoritzar l'entrada a les habitacions al **personal del Col·legi** per motius de neteja, sorolls excessius, reparacions, seguretat i coses similars.

**No es poden penjar coses a les portes, finestres i parets fora dels espais reservats per aquest fi .**

El Col·legi disposa, en aquests moments, de les següents habitacions: Mirar l'apartat 3.2 **L'assignació d'habitacions** es realitza de manera automàtica **per punts**, adquirits tenint en compte: anys d'antiguitat, expedient acadèmic, participació en activitats, etc.

**En casos especials** la Direcció es reserva el dret d'assignar-les segons cregui convenient.

Les habitacions s'hauran de deixar tal com es varen entregar, per tant netes i lliures de pòsters, etc a les parets. En cas contrari el Col·legi carregarà el cost de la neteja i possibles desperfectes a la fiança.

**LA ZONA DE PROFESSORS, POSTGRADUATS I LES ESTADES TEMPORALS DE RESIDENTS tenen un tractament diferenciat de la resta del Col·legi sobretot en l'aspecte econòmic.**

#### **Art. 11. SERVEI DE NETEJA**

El servei de neteja funciona segons l'establir per la Direcció del Col·legi al principi de cada curs.

El personal de neteja entrarà a les habitacions 2 cops per setmana per fer la feina encomanada durant el matí. En el cas que no es pogués netejar l'habitació (la neteja es fa a partir de les 9:30 h.), per estar ocupada, es considerarà que s'ha renunciat al servei i seran els propis col·legials que l'ocupen els que se'n faran càrrec.

#### **Art. 12. JOCS I REUNIONS**

Dins les habitacions no es permeten reunions a partir de les 23 hores. Durant el dia es permeten les reunions, sempre que no es pertorbi greument el natural ordre del Col·legi ni es molesti a aquells que estan estudiant o descansant. Les reunions es poden fer, sense fer soroll, a la sala d'estar - bar a qualsevol hora, si són col·legials.

Els diversos jocs de taula són a la sala d'estar – bar.

#### **Art. 13. DEPENDÈNCIES**

Està terminantment prohibida l'entrada a les dependències destinades a la cuina, intendència, recepció i a totes aquelles d'utilització exclusiva del personal del Col·legi.

**Les escales i sortides d'emergència només s'utilitzaran quan realment hi hagi una emergència.**

En el perímetre de l'edifici, a l'entrada del col·legi, al menjador, terrassa superior, sortides d'emergència, pàrkings i jardí interior, hi ha vàries càmeres d'enregistrament per garantir la seguretat de tothom. En cas d'incidents podran ser utilitzades per la reconstrucció dels fets, i si és el cas l'atribució de responsabilitats.



#### **Art. 14. PERSONAL DEL COL-LEGI**

Amb el personal del Col·legi cal evitar la incorrecció en el tracte i no se'ls ha d'exposar cap queixa pel seu servei. Les relacions s'han de mantenir sempre en un nivell de respecte i correcció mutu, i en cap cas no s'admet que el personal doni ordres als col·legials o viceversa.

Quan hi hagi motius de queixa, aquesta s'ha de fer a través del Sots - director del Col·legi.

#### **Art. 15. VISITES**

Està permesa qualsevol tipus de visita fins a les 23 hores, deixant a recepció quelcom identificatiu que es retornarà a la sortida. A partir d'aquesta hora les visites a les dependències del Col·legi estan prohibides i caldrà autorització de la Sots direcció.

En qualsevol cas, el col·legial corresponent, és el responsable a tots els efectes, de les visites que rebí. Excepte autorització expressa no es poden convidar més de 3 persones tant a l'habitació com en espais comuns i sempre que no pertorbin el normal funcionament del centre.

**No es pot portar cap persona de fora del Col·legi a dormir-hi sense permís de la Direcció. L'habitació assignada només és d'ús del resident.**

La persona que no sigui col·legial no està autoritzada a l'ús dels serveis i instal·lacions del Col·legi, sense autorització expressa de la Direcció.

Cal procurar que les visites externes a un resident, inclòs la de les famílies, es facin en les zones comunes del Col·legi a la planta baixa, per respecte als altres ocupants de l'habitació i del pis.

#### **Art. 16. TELÈFONS**

Les habitacions disposen de telèfon per trucar a qualsevol lloc les 24 hores. Cada col·legial tindrà un codi secret per poder utilitzar el telèfon de la seva habitació. Trimestralment, aproximadament, es facturarà l'import de les trucades a casa seva, si no hi ha una altra ordre.

Les trucades de l'exterior, per a un determinat col·legial, es passaran a l'habitació corresponent, solament de 8 hores fins a les 23.30 hores, excepte en casos urgents. Es pot deixar l'encàrrec a recepció, **que funciona les 24 hores.**

#### **Art. 17. MENJADOR**

En el menjador cal conservar les naturals normes de correcció. S'exigeix netedat i indumentària adequada. L'horari és establert per la Direcció.

**No es pot treure cap aliment ni beguda fora del menjador, excepte els pícnic.**

**Es important que el col·legial tingui en compte l'horari de menjador abans d'ingressar en el Col·legi. Fora d'aquest horari no se serveix cap tipus de menjar.**

L'única causa que justifica el lliurament d'un pícnic (2 entrepans, iogurt, fruita i ampolla d'aigua petita), és un certificat acadèmic on es justifiqui que el col·legial té classe d'alguna de les assignatures en què està matriculat a la Facultat o Escola durant les hores de menjador del Col·legi. (En aquests casos també es pot guardar el menjar).

Els col·legials poden convidar a menjar els seus familiars o amics comprant un tiquet a la recepció del Col·legi. Si els convidats són diverses persones, cal avisar amb temps. El centre no es fa responsable des del punt de vista sanitari del menjar que es tregui del menjador ja sigui amb pícnic, tupper, etc.

### Horari pel curs 2014-2015

	<b>Dilluns – Div.</b>	<b>Dissabte</b>	<b>Diumenge</b>
<b>Desdejuni</b>	07:00-10:00h.	08:00-10:30h	09:00-10:30h
<b>Dinar</b>	12:45-15:00h.	13:30-15:00h	14:00-15:00h
<b>Sopar</b>	20:30-22:00h.	(tots els dies)	

**El servei de 15 a 17:30h i de 22 a 22:30h, es un servei extra, que podrà oferir o no el Col·legi voluntàriament en dies laborables i se utilitzarà el menjador o el bar. Aquest servei és pels col·legials que per raons acadèmiques no poden anar al menjador durant l'horari establert.**

**Tipus d'aliments servits durant la setmana i organització:**

- **Esmorzar:** Llet, cafè, entrepà, embotits, sucs, fruita natural, formatge, cereals, pastes, melmelada, etc. Dos dies a la setmana, ous i/o plats calents.

- **Dinar i sopar:** amanides variades, dos primers a escollir, dos segons a escollir i diverses postres a escollir-ne un. També hi ha menú de règim.

El Col·legi disposa, en el mateix menjador, de una **zona de planxa i del racó de la pasta** que complementen l'oferta diària. El resident ha d'informar d'al·lèrgies, etc.

### **Art. 18. AIRE CONDICIONAT, CALEFACCIÓ I ENERGIA ELÈCTRICA**

Tot l'edifici disposa de calefacció i aire condicionat. Els horaris i dates de funcionament els fixarà la Direcció en el seu moment. L'aire condicionat a les habitacions serà gratuït del 25 de maig al 30 de juny i del 12 al 30 de setembre. L'aigua i la llum no s'han de consumir innecessàriament. Mireu de no deixar aixetes obertes, llums i aire condicionat encesos al sortir de l'habitació.

**EN CAS D'AVARIA, ESCAPAMENT D'AIGUA, INCENDI, ETC., AVISEU INMEDIATAMENT A RECEPCIÓ**

### **Art. 19. BUGADERIA**

La bugaderia del Col·legi funciona en règim d'autoservei. Per utilitzar-la cal demanar una targeta i carregar-la amb imports, per rentar i assecar, a recepció, a un preu que la Direcció fixa en començar el curs, així com l'horari.

### **Art. 20. FUMADORS**

Està prohibit fumar a tot l'edifici.

### **Art. 21. CRITERIS D'ADMISSIÓ I RENOVACIÓ DE PLAÇA**

**21.1 Totes les sol·licituds es faran per Internet a través de la pàgina web del Col·legi. Per l'admissió, oberta a tots els estudiants universitaris i a totes les universitats, es té en compte, principalment, i entre altres, els següents factors:**

- Expedient acadèmic.
- Ésser estudiant de la Universitat de Barcelona.
- Condició de becari.
- Tenir germans en el col·legi.
- Domicili familiar a Catalunya i fora de Barcelona ciutat.
- Situació familiar o personal extraordinària.
- No ser ex - col·legial.
- El percentatge de nois i noies serà aproximadament del 50%, tenint sempre en compte els criteris de selecció.

El període per demanar la sol·licitud de **nou ingrés** i retornar-la omplerta és del **15 de març al 7 de juny** en una primera convocatòria.

El Col·legi tindrà una **llista d'espera pels no admesos i per les sol·licituds que arribin fora del 1er termini.**

**21.2** El rendiment acadèmic que es demana al col·legial que vol **renovar la plaça** està descrit en les presents Normes per a col·legis Majors de la Universitat de Barcelona.

**Sobre la renovació de places:** Per a la renovació de places s'han d'obtenir, a més de complir els requisits propis del Col·legi, entre ells el Reglament, uns resultats mínims acadèmics en la convocatòria de juny. Les assignatures quadrimestrals o similars es consideren, a l'efecte de resultats, com a mitja assignatura. Aquests resultats mínims són:

- **Alumnes de primer any:** aprovar a la primera convocatòria la meitat més - menys una assignatura. L'esmentat marge estarà a criteri de la Direcció. En tot cas sempre cal aprovar un mínim de dues assignatures.

- **Alumnes de segon any en endavant:** aprovar a la primera convocatòria la meitat més una de les assignatures de què estigui matriculat.

Ha d'estar matriculat d'un mínim de tres assignatures en el centre universitari corresponent.

Al col·legial que hagi fet l'últim curs de carrera en principi no se li renovarà la plaça.

En qualsevol cas, la Direcció té l'última decisió en els casos que consideri oportuns i no exposats aquí per la seva possible complexitat.

Tant l'admissió com la renovació de les places es notificarà per telèfon i/o correu i/o web.

**21.3** En l'estudi de la renovació de plaça, la Direcció tindrà molt en compte la participació en les activitats programades del Col·legi, el comportament personal respecte al centre així com l'esforç acadèmic.

**21.4** El termini de petició de la sol·licitud per la renovació de plaça és el comprès entre l'1 i el 15 de maig, i es realitzarà a través d'Internet. Quan així es faci, el Col·legi farà la prereserva de plaça automàticament. La confirmació definitiva de plaça serà després de presentar a la Direcció la sol·licitud omplerta abans del dia 29 de juny i de ser estudiada per la Comissió de Renovació que es reunirà en una data que la Direcció determini.

El fet de realitzar la prereserva de plaça implicarà el cobrament per part del Col·legi d'una quantitat equivalent a l'import del primer pagament del curs 2015-2016 (1.037,66€) que es farà el dia 1 de juny de 2015 mitjançant un càrrec al seu compte. Si la sol·licitud és acceptada, el primer pagament ja estarà fet i hauran de realitzar-se la resta de pagaments el dia 1 dels mesos d'agost a març. Si la sol·licitud omplerta i presentada dins les dates fixades, no és acceptada perquè el Col·legi considera que no es compleixen les condicions demanades, es retornarà l'import ja ingressat. Si el sol·licitant renuncia a la plaça un cop passat el dia 4 de juny i/o no ha entregat en la data fixada la sol·licitud omplerta, o renuncia a la plaça després de ser acceptat, no es retornarà la quantitat lliurada.

## **Art. 22. SERVEI SANITARI**

Tots els Col·legials han de tenir la targeta sanitària de la Seguretat Social o d'una Mutua mèdica, etc. Les universitats en la seva matrícula poden oferir algun tipus d'assegurança mèdica. El Col·legi declina tota responsabilitat quan un/ a resident tingui alguna malaltia, lesió de qualsevol tipus produïda practicant qualsevol esport o activitat tant dins com fora del Col·legi. Si fa falta, el resident si que ha d'avisar a recepció o al Sotsdirector o Director del Col·legi. per si hem d'avisar a una

ambulància, metge, etc. En qualsevol cas la responsabilitat del procés i les despeses són a càrrec del resident .

### **Art. 23. ACTIVITATS I SERVEIS**

Les activitats i actes organitzats pel col·legi són de lliure participació excepte l'acte d'inauguració de curs i el de cloenda de curs. Les activitats poden ser de diversos tipus ja siguin esportives, sortides culturals, cicles de conferències, revista, etc.

Encara que les activitats formatives no són obligatòries, se suposa que per l'intrínsec caràcter d'aquest Col·legi, els alumnes haurien de participar-hi, tant en l'organització com en l'assistència.

El Col·legi disposa del següents serveis:

- Sala de lectura amb revistes i premsa.
- Sala de billar i futbolí.
- Internet (\*mirar apartat 25).
- Gimnàs - Zona aeròbic.
- Pista poliesportiva coberta.
- Sala d'estudi. (Oberta les 24 hores).
- Zona d'ordinadors (Oberta les 24 hores).
- Biblioteca (Oberta les 24 hores).
- Bugaderia completament automatitzada.
- Sala d'actes amb diferents sistemes de projecció i Internet. Sala - bar (La sala, no el bar, oberta les 24 hores).
- Per les nits i festius auto servei de cafeteria.
- Aire condicionat a totes les instal·lacions.
- Mini nevera a totes les habitacions.
- Sala de dibuix i aules diverses.
- Sala de ping-pong. (al mateix gimnàs)
- Sala de conferències.
- Pàrking de bicicletes i motocicletes limitat.

Els col·legials han d'informar-se abans de dur les seves bicicletes i/o motocicletes.

L'HORARI DE FUNCIONAMENT D'AQUESTS SERVEIS EL FIXA LA DIRECCIÓ EN COMENÇAR EL CURS.

### **Art. 24. LA DIRECCIÓ DEL COL·LEGI**

**Es reserva el dret de modificar o anul·lar, total o parcialment, qualsevol dels articles, normes i/o serveis d'aquest fullotó, segons les necessitats del centre.**

### **Art. 25. INTERNET: Cable + wifi**

El Col·legi disposa d'una zona d'ordinadors amb Internet totalment gratuït les 24 hores. Independentment d'això, totes les habitacions tenen un servei d'Internet individualitzat per cable i wifi. A les zones comuns hi ha wifi. Els col·legials han de ser conscients que l'ús de pàgines de descàrrega directa des d'Internet pot provocar una sobrecàrrega a la xarxa i la conseqüent disminució de l'ample de banda contractat pel col·legi.

### **Art. 26. DROGUES, ALCOHOL**

Està prohibit dins del col·legi tenir tot tipus de drogues, consumir-les i/o realitzar la compravenda de les mateixes. En el cas de l'alcohol, és prohibit en la zona de la

residència. El Col·legi penalitzarà el consum abusiu del mateix fins a poder expulsar al col·legial.

#### **Art. 27. QUINTADES-“NOVATADES”**

El Col·legi Major vol protegir la dignitat de l'individu i vol un escenari de convivència en el qual es tracti a tots els estudiants residents com el que són: com adults lliures i iguals. No es pot demanar dignitat si no es dona.

La “novatada” més senzilla s'estructura sobre una relació injusta i a vegades violenta, ja sigui des de la vessant física i/o psicològica.

Els Col·legials han de saber que estan absolutament prohibides, tant a dins com a fora del Col·legi, totes aquelles possibles accions sobre els nous residents que impliquin: maltractaments, menyspreu, humiliacions, xantatge, angoixes, molèsties als diferents espais del Centre, etc., tenint en compte que en el cas de fets realitzats fora del Col·legi pot haver-hi limitacions legals per prendre mesures.

Els residents que no respectin aquestes normes podran ser expulsats del Col·legi Major i per tant demanem la màxima col·laboració de tothom, incloent als pares dels col·legials, per no haver d'arribar a aquests extrems. En cas d'expulsió no es tornarà cap quantitat entregada a compte o fiança.

#### **Art. 28. REGLAMENT DEL COL·LEGI**

Tots els residents hauran de complir i acceptar el Reglament del Col·legi que poden demanar a l'administració del mateix.

#### **Art. 29. AJUT D'ALLOTJAMENT PER ESTUDIANTS RESIDENTS AL COL·LEGI MAJOR SANT JORDI DURANT EL CURS 2014-2015**

##### **Requisits per sol·licitar l'ajut:**

##### **Requisits generals:**

- Tenir la nacionalitat espanyola
- Ésser estudiant universitari que durant el curs acadèmic 2015-2016 resideixi al Col·legi Major Sant Jordi tot el curs complet (11 de setembre del 2015 al 30 de juny de 2016) i en règim de pensió completa.
- No estar en possessió d'un títol universitari ja sigui de llicenciat, enginyer, arquitecte, diplomad, mestre, enginyer tècnic, arquitecte tècnic i/o altres títols universitaris amb validesa a tot el territori nacional.
- No estar matriculat de títols propis de les universitats
- No estudiar un màster, postgrau, etc.
- S'ha de presentar la sol·licitud, a l'administració del Col·legi, abans del 30 de juny del 2016, adjuntant la declaració de renda i estat del patrimoni de l'any 2015 de tots els membres computables de la família.
- Aquest ajut és compatible amb altres ajuts.
- **Els ajuts seran limitats en número. No passaran de 15 i l'ordre de adjudicació vindrà marcat per la renda i patrimoni.**

##### **Requisits econòmics i patrimonials:**

- Per al càlcul de la renda familiar es compten tots els ingressos: salaris, pensions, patrimoni, interessos bancaris, etc. de tots els membres computables de la família.
- És un barem de la renda relatiu, es a dir, en relació amb el nombre de membres computables de la família.

- Són membres computables (el 31 de desembre del 2015) el pare, la mare, el tutor legal del sol·licitant, els germans de menys de 25 anys - incloent el sol·licitant - i si hi ha discapacitats físics, psíquics o sensorials. També són membres computables els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència en el mateix domicili per mitjà del certificat d'empadronament.
- Tots ells formen la Unitat familiar.

### **Límits màxims de renda:**

Unitat familiar composta per:

1 membre computable.....15.000€

2 membres computables.....24.000€

3 membres computables.....33.000€

4 membres computables.....38.500€

5 membres computables.....43.000€

6 membres computables.....46.000€

7 membres computables.....49.500€

8 membres computables.....53.000€

A partir de 8 membres cal sumar per cadascun,.4.000€

### **Límits màxims de patrimoni:**

- Finques urbanes: 47.000€ per la suma dels valors cadastrals de totes elles exclosa la residència habitual.
  - Finques rústiques: La suma dels valors cadastrals de les finques rústiques no pot ser superior a 15.500 € per membre computable.
  - Capital mobiliari: 2.000 € (interessos nets reduïts més el saldo net dels guanys i les pèrdues patrimonials de la unitat familiar).
  - Volum de facturació d'activitats empresarials: 160.000 € exclòs l'IVA.
-

**NORMAS GENERALES SOBRE**  
**REGIMEN ECONÓMICO E INTERNO**

# **NORMAS GENERALES SOBRE RÉGIMEN ECONÓMICO**

## **Art. 1. FIANZAS Y ADMISIONES**

**1.1** Para obtener plaza en este Colegio Mayor durante el curso 2015-2016, cualquiera que sea la condición del futuro colegial, incluso becarios, será requisito indispensable la presentación de **una fianza de 400€**, sin devengo de intereses al devolverla si es el caso, que tendrá por objeto:

**a)** Consolidar la reserva, una vez obtenida la concesión provisional de la plaza, **que no será estimada como definitiva en tanto no sea depositada dicha fianza junto con el pago del primer plazo del pensionado.**

**b)** Garantizar y cubrir daños a instalaciones, material diverso, impagados, etc., imputable a los residentes, a criterio de la Dirección, ya sea de forma individual o conjunta, dependiendo de si los daños, etc., son en las dependencias comunes o no y de si el responsable es una persona en concreto o no.

**c)** Cubrir los perjuicios de todo tipo derivados de bajas, según los apartados 1.3, 1.4 y Art. 4.

**1.2** Esta fianza y el pago del primer plazo del pensionado (400€ + 1.037,66€ = 1.437,66€) será realizado **solo en el caso de que se le comunique que está admitido.** Sí es así se realizará la correspondiente transferencia bancaria a la cuenta que el Colegio tiene para estos efectos y que detallamos en el apartado 3.4.

También podrá hacerse efectiva, si es necesario, personándose en la administración del Colegio. Todo ello se hace para evitar retrasos problemáticos con la fianza y el pago del primer plazo del pensionado.

**La omisión de este depósito así como del envío del duplicado de la carta de la autorización de la domiciliación bancaria (mirar art. 3.4), en un plazo de 6 días naturales a partir de la fecha de la comunicación de la admisión, por teléfono y/o en la página web, llevará implícita la renuncia a la plaza.**

**1.3 La devolución de la fianza, si hubiere lugar, se efectuará a primeros del octubre siguiente.**

No será devuelta en ningún caso, ni la fianza ni otros pagos efectuados, si no llegara a ocuparse la plaza reservada o interrumpiese la estancia en el Colegio, excepto en el caso del apartado 1.4. Nunca, el residente, percibirá intereses de las cantidades entregadas.

**1.4** A los colegiales que renuncien a la plaza **no se les devolverá el importe abonado, sea fianza y/o pensionados, excepto el caso de los no admitidos en ninguna de las Escuelas o Facultades de las universidades de Barcelona solicitadas.** En este caso habrán de presentar fotocopia de la no-admisión antes del 1 de agosto para que se les pueda devolver el importe entregado. La petición se hará por escrito. Pasado el día 1 de agosto no se devolverá ninguna cantidad entregada a cuenta. A la hora de hacer la solicitud, se deberán poner la primera y la segunda opción de la carrera escogida, juntamente con su correspondiente universidad. **La admisión, si se produjese, se hará teniendo en cuenta la primera opción escogida,** y por tanto, si hay algún cambio en la misma, la plaza quedará anulada y la solicitud irá, igual que en el caso de otras anulaciones y no admisiones, juntamente con las solicitudes recibidas fuera del primer plazo (las presentadas



hasta el día 7 de junio) a una nueva lista de espera realizada con los mismos criterios que la primera, devolviéndose los importes entregados a cuenta, si es el caso.

Si al inicio del curso, el 11 de septiembre, y solo en este caso, es el Colegio quien no tiene disponible una plaza para residir en él durante todo el curso académico, siempre que no sea por motivos excepcionales, se abonará al colegial perjudicado, el doble de las cantidades que haya dado a cuenta como liquidación total definitiva.

Si durante el curso académico el Colegio no pudiera seguir ofreciendo la plaza asignada, por la razón que fuere, el Colegio devolverá los importes correspondientes a los días no ocupados y pagados por el residente más la mitad de una mensualidad. Si este hecho fuese temporal y culpa del Colegio este indemnizará al residente, durante los días de baja, con una cantidad equivalente al coste pagado diariamente por el colegial.

**1.5** Cuando alguna fianza fuese objeto de cargos que la reduzcan en más de un 20 %, los implicados se verán obligados a reponer el importe correspondiente hasta completarla.

**1.6** La admisión se comunicará por teléfono y/o en la página web. **Las personas no admitidas pasarán a una lista de espera que podrán consultar por teléfono, enviando un e-mail, o personándose en el Colegio a partir del 25 de junio, ya que el Colegio solo notificará las admisiones.**

## **Art. 2. PENSIONADO Y RESERVAS.**

**2.1** El importe del pensionado se cifrará en el Curso Completo, entendiéndose como tal, el período comprendido entre el **11 de septiembre a partir de las 16 h. y el 30 de junio siguiente, éste último hasta las 12h.** y cubrirá los servicios de: alojamiento, pensión completa (desayuno, comida, y cena), algunas actividades programadas y el uso de determinadas instalaciones del Centro y servicios. **Habrà que tener en cuenta siempre el apartado 2.2.**

**2.2** El Colegio permanecerá cerrado durante las vacaciones de Navidad (22/12/15 a las 12 h. hasta el 06/01/16 a las 16h.) y Semana Santa (19/03/16 a las 12h. hasta el 28/03/16 a las 16h.) sin que esta circunstancia determine ninguna reducción económica por este concepto en el importe del Curso Completo. **El Colegio se reserva el derecho de abrir durante los días de vacaciones, siempre sin ningún servicio excepto el uso de la habitación y la sala de estar y con las condiciones que la Dirección determine, avisando con tiempo suficiente. El 22/12 y el 19/03 no habrá desayuno.**

**2.3** Los días de estancia en el Colegio, por el motivo que fuere, fuera del período **11 de septiembre - 30 de junio** se facturarán aparte, como si fuera una estancia de verano a un precio que la Dirección fijará en su momento. **Para las estancias durante los meses de JULIO-SEPTIEMBRE, incluyendo la posibilidad de que el curso empezase antes del 11 de septiembre y acabase en el mes de julio, deberá realizarse la reserva con un mes de anticipación como mínimo y comprobar si hay plaza.**

Recomendamos mirar en la web, información sobre estas reservas en periodo fuera de curso, debido a su importancia.

### **Art. 3. COBRO DEL PENSIONADO**

**3.1** Sin detrimento del concepto fundamental de precio global por Curso completo y al solo objeto de facilitar su desembolso, se fraccionará el mismo en novenas partes, realizándose el primer pago **cuando sean admitidos en el Colegio y en el caso de los colegiales de renovación de plaza, cuando pidan la solicitud para renovar (Art. 21.4).**

Si no se hace efectivo este primer pago en la fecha indicada, entenderemos que renuncia a la plaza y perderá todos los derechos. Para los restantes plazos, el Colegio pasará el correspondiente recibo el primer día de cada uno de los meses de agosto a marzo.

Hay la opción de realizar el pago al contado con un descuento del 1,75%.

**Los meses pagados son 9 y 20 días de septiembre pero el coste total se reparte en 9 pagos mensuales.**

**3.2** El total del pensionado para el **curso 2015/2016, asciende a 7.893,00 €.+ 597 €.** de los 20 días de septiembre, por lo tanto serán **8.490,00 € y con el IVA del 10% incluido: 9.339 €.** El pago será según lo especificado en el apart.3.1 y 3.4.

Precio medio por mes: $877,00 \text{ €} + \text{IVA (10\%)} = 964,70 \text{ €}.$
----------------------------------------------------------------------------------

Los gastos de teléfono, lavandería, reposición de la tarjeta de la habitación y otros gastos internos, no están incluidos en este precio.

**Las cuotas mensuales no tendrán ningún tipo de reducción por bajas temporales de cualquier tipo, incluyendo enfermedades.**

Importe de cada uno de los 9 plazos incluyendo los 20 días de septiembre: (Incluido IVA 10%) = 1.037,66 €.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Estos precios son siempre por persona y en habitaciones tipos A y C.**

**En principio todos los colegiales deben pagar estas cantidades independientemente del tipo de habitación escogida. Más adelante se hará la regularización económica correspondiente si la habitación es individual tipo B.**

Los colegiales residentes de todo el curso completo y en régimen de pensión completa que antes del 30 de junio de 2016 presenten la declaración de renta de la Unidad Familiar del año 2015 en la administración del Colegio y sus ingresos totales no sobrepasen unas cantidades determinadas – mirar artículo 29 -, tendrán una ayuda de 770,00 € euros que se hará efectivo durante el mes de julio de 2016, una vez se haya hecho la liquidación final económica del residente correspondiente.

**NÚMERO TOTAL DE HABITACIONES Y TIPOS (Puede haber modificaciones)**

- **Total habitaciones = 135**
- **Tipo A:** Habitación individual normal (Unas 27 hab.)
- **Tipo B:** Habitación doble de uso individual (número variable)

Los residentes en este tipo de habitaciones B pagaran un suplemento de 65 € mensuales respecto a los residentes en una habitación tipo A o C. Este suplemento será el mínimo posible ya que la filosofía del Colegio sigue siendo que la habitación individual “se gana” por puntos acumulados (antigüedad, + expediente académico + organización de actividades+...) como si fuese un premio.

Las personas a las que les corresponda, por los baremos establecidos, una habitación tipo B y la quieran y estén disfrutando de una beca estatal o autonómica, **podrán estar exentos de pagar total o parcialmente este suplemento**, una vez su petición haya sido estudiada por la Dirección. También podrá disfrutar de una rebaja total o parcial en el suplemento el residente que dedique dos horas semanales a diversas actividades colegiales asignadas por la Dirección. El número de ayudas será limitado y a criterio de la Dirección.

**Este suplemento para todo el curso será de: 9,5 meses x 65€ = 617,50€+10% IVA= 679,25€.** Esta cantidad se pagará durante el mes de octubre, una vez estén definitivamente asignadas todas las habitaciones durante el mes de septiembre. **Según el grado de cumplimiento de horas trabajadas se devolverá total o parcialmente el suplemento pagado, al finalizar el curso.**

- **Tipo C:** Habitación doble (unas 79 hab.)
- **Tipo D:** Habitación individual para máster, post-graduados, etc. (Unas 4 hab.)
- **Tipo E:** Apartamentos para profesores y otros. Máximo 2 personas. (2 apart.)
- **Tipo F:** Apartamento especial para un máximo de 3-4 personas (1 apart.)

**3.3** Las relaciones económicas derivadas de la estancia de colegiales, se mantendrán en principio, con los padres o tutores de los mismos o con estos, si fueran emancipados, disfrutando de autonomía o recursos suficientes a satisfacción de la Dirección del Colegio.

**3.4 Los pagos** de los plazos correspondientes, así como otros gastos que pueda ocasionar el colegial, **serán canalizados a través de una entidad bancaria.**

A dicha entidad se le presentará una hoja con la autorización de domiciliación bancaria que podrán descargar de nuestra página Web donde se explica que deben hacer con este impreso.

**Los gastos derivados de posibles devoluciones de recibos y nuevas tramitaciones, serán a cargo del colegial. La cuenta bancaria que el Colegio posee para recibir transferencias y otros pagos es:**

**-CaixaBank: ES57-2100-0918-23-0200018904**

#### **Art. 4. BAJAS**

**4.1** Será causa determinante de baja en el Colegio, el impago del recibo correspondiente en las fechas previstas, excepto si hay algún acuerdo, por

escrito, con la Dirección del Colegio. Esto no eximirá de la oportuna reclamación. Otros motivos de baja serán los especificados en el reglamento del Colegio, que puede pedirse en la administración del Colegio.

**4.2** En el caso de bajas, cualquiera que sea el motivo de las mismas, excepto el caso del apartado **1.4**, no habrá lugar a devolución alguna.

**Art. 5. EL COLEGIO SE RESERVA EL DERECHO:**

A repercutir sobre los precios establecidos para el correspondiente curso académico, los posibles incrementos de costes que puedan producirse con motivo de revisión de convenios colectivos, seguridad social del personal, variación del IVA, nuevos impuestos y casos similares.

**Art. 6. LA ACEPTACIÓN DE PLAZA IMPLICA:**

a) La sumisión voluntaria del colegial y de sus representantes legales al Reglamento del propio Colegio y a las Normas de régimen económico e interno presentes.

b) La sumisión expresa de aquellos al fuero de los Tribunales y juzgados de Barcelona, con renuncia de cualquier otro que pudiera corresponderles.

## **NORMAS DE RÉGIMEN INTERNO**

**El Colegio Mayor Sant Jordi, propiedad de la Universidad de Barcelona es un centro de alojamiento de la comunidad universitaria y de servicios a la comunidad en general que con los medios a su alcance, ofrece un lugar de convivencia y estudio, así como unas actividades que ayudan a la formación integral del colegial durante el curso académico.**

**En verano se transforma en una residencia para estudiantes en general, grupos culturales, profesores, etc.**

**El Colegio está regido por la autoridad del Director con la colaboración del Subdirector.**

**Art. 7. ALTAS Y BAJAS**

El Colegio no se hace responsable de las posibles ausencias por un día o más del residente durante su estancia en el centro. En cualquier caso, la Dirección agradecería la notificación de las mismas.

**Art. 8. SALIDAS NOCTURNAS**

De acuerdo con el espíritu universitario y contando con la responsabilidad que otorga la mayoría de edad legal, las salidas nocturnas son libres; no obstante, a las **dos horas de la madrugada** el Colegio cierra sus puertas, lo que significa, que, a partir de esa hora hará falta llamar al vigilante nocturno, o utilizar la tarjeta con código secreto para entrar al Colegio.

**Art. 9. INDUMENTARIA Y CORRECCIÓN**

Se debe evitar toda indumentaria inadecuada especialmente en el comedor, sala de estar, puerta de la calle y demás dependencias comunes del Colegio. Se evitarán las conversaciones a voces, cantos, gritos y en general cuanto

pueda molestar a los demás. En especial se tratará de no perturbar, y muy especialmente de noche, la tranquilidad de los demás colegiales y de las comunidades de vecinos colindantes con el Colegio.

Este comportamiento se mantendrá en los parques que rodean al Colegio.

#### **Art. 10. HABITACIONES**

Al ocupar la habitación se rellenará y se firmará una hoja de conformidad donde estarán la relación y el estado actual de mobiliario, pintura, complementos, etc. En el caso de cargos, se restará de la fianza. Los ocupantes de las habitaciones son los responsables de todo cuanto ocurra en ellas o desde ellas. El mobiliario de las mismas no se podrá cambiar de lugar sin la autorización de la Dirección.

No se pueden encender velas o similares, ni fumar.

No se admitirá ningún tipo de animales domésticos ni exóticos en las habitaciones de los colegiales.

El Colegio **no se responsabiliza** de la falta de efectos personales o de desperfectos que se puedan ocasionar en ellas por cualquier motivo: incendio, robo, etc.; por lo tanto, es importante cerrar las habitaciones cuando se salga de ellas. En cualquier caso el colegial deberá avisar a la Subdirección cuando ocurra cualquier percance.

El Colegio proporcionará las mantas, el cubrecama y almohadas para las camas de las habitaciones; el resto de ropa la tendrá que traer el mismo colegial. Durante el curso de verano la Dirección se reserva el derecho de asignar las habitaciones según sus necesidades y realizar los cambios convenientes.

La habitación es sólo para el uso del residente.

**Todas las habitaciones tienen teléfono, baño y conexión a Internet individualizada. La habitación únicamente es de uso del residente.**

**Se recomienda** el uso de auriculares para los aparatos musicales y utilizar luces de bajo consumo.

**Queda prohibida** la utilización de estufas, calentadores, TV, hornillos y otros electrodomésticos. El Colegio se reserva el derecho de retirar de las habitaciones objetos o materiales varios que estén prohibidos.

El Colegio no se hace responsable de los efectos producidos, por variaciones en la tensión de la red eléctrica, a los diversos aparatos conectados. **La Dirección se reserva el derecho** de autorizar la entrada en las habitaciones al **personal del Colegio** por motivos de limpieza, ruidos excesivos, reparaciones, seguridad y causas similares.

**No se pueden colgar cosas en las puertas, ventanas y paredes fuera de los espacios reservados con este fin.**

El Colegio dispone, en estos momentos, de las siguientes habitaciones: Ver apartado 3.2 **La asignación de habitaciones** se realiza de forma automática por puntos obtenidos, teniendo en cuenta: años de antigüedad, expediente académico, participación en actividades, etc.

**En casos especiales** la Dirección se reserva el derecho de asignarlas según crea conveniente.

Las habitaciones tienen que dejarse tal como se entregaron, por tanto limpias y libres de posters, etc. en las paredes. En caso contrario el Colegio cargará el coste de la limpieza y posibles desperfectos en la fianza.

**LA ZONA DE PROFESORES, POSTGRADUADOS Y LAS ESTANCIAS TEMPORALES DE RESIDENTES tienen un tratamiento diferenciado, en algunos aspectos, del resto del Colegio, sobre todo en el aspecto económico.**

#### **Art. 11. SERVICIO DE LIMPIEZA**

El servicio de limpieza funcionará según lo establecido por la Dirección del Colegio al principio de cada curso.

El personal de limpieza entrará en las habitaciones 2 veces por semana durante la mañana, para realizar el trabajo encomendado. En el caso de que no se pudiese limpiar una habitación (la limpieza se realiza a partir de las 9:30 h.), por estar ocupada, se considerará que se ha renunciado al servicio y será el colegial o colegiales de la habitación los que se hagan cargo de la limpieza.

#### **Art. 12. JUEGOS Y REUNIONES**

En las habitaciones no se permitirán reuniones a partir de las 11 de la noche. Durante el día se permiten todas las reuniones, siempre que con ellas, no se perturbe el natural orden del Colegio ni se moleste a quien está estudiando o descansando. Las reuniones se pueden hacer, en el Salón-bar, sin hacer ruido, a cualquier hora, si son colegiales.

Los diversos juegos de mesa están a la disposición de los colegiales, en el Salón-bar.

#### **Art. 13. DEPENDENCIAS**

Queda completamente prohibida la entrada en las dependencias destinadas a cocina, intendencia, recepción y en todas aquellas de utilización exclusiva del personal del Colegio.

**Las escaleras y salidas de emergencia sólo se utilizarán en casos de emergencia.**

En el perímetro del edificio, entrada del colegio, comedor, terraza superior, salidas de emergencia, parkings y en el jardín interior, hay varias cámaras de grabación para garantizar la seguridad y el control de las personas. En caso de incidentes podrán ser utilizadas para la reconstrucción de los hechos, y si es el caso la atribución de responsabilidades.

#### **Art. 14. PERSONAL DEL COLEGIO**

Con el personal se evitará la incorrección en el trato y no se les expondrá ninguna queja por su servicio. Las relaciones se mantendrán siempre en un nivel de respeto y corrección mutuo y en ningún caso se admitirá que el personal dé órdenes a los colegiales o viceversa. Las quejas fundadas se harán a través del Subdirector del Colegio.

#### **Art. 15. VISITAS**

Están permitidas cualquier tipo de visitas hasta las 11 horas de la noche. Se dejará en recepción un documento identificativo que se devolverá a la salida. A partir de esta hora las visitas a las dependencias del Colegio están prohibidas y se necesitará autorización del Subdirector.

En cualquier caso, el colegial correspondiente, será el responsable a todos los efectos, de las visitas que reciba. Excepto autorización expresa no se puede

invitar más de 3 personas tanto en la habitación como en los espacios comunes y siempre que no perturben el normal funcionamiento del centro.

**No se podrá traer a ninguna persona de fuera del Colegio a dormir sin permiso de la Dirección. La habitación asignada sólo la puede usar el residente.**

La persona que no sea colegial no está autorizada al uso de los servicios e instalaciones del Colegio excepto autorización expresa de la Dirección.

Se procurará que las visitas externas a un residente, incluso la de las familias, se realicen en las salas comunes del Colegio, en la planta baja, por respeto a los otros ocupantes de la habitación y del piso.

#### **Art. 16. TELÉFONOS**

Las habitaciones disponen de teléfono desde el que se puede llamar a cualquier sitio, las 24 horas. Cada Colegial poseerá un código secreto para poder usar el teléfono de su habitación y una cuenta asociada a dicho número secreto.

Cada trimestre, aproximadamente, se facturará el importe correspondiente a las llamadas realizadas.

Las llamadas del exterior, para un determinado Colegial, se pasarán a la habitación correspondiente, solamente de 8 horas de la mañana a 11 h. 30 m. de la noche, excepto casos urgentes. Si lo desean podrán dejar los encargos en recepción que está de servicio las 24 horas.

#### **Art. 17. COMEDOR**

En el comedor se observarán las naturales normas de corrección, exigiéndose el debido aseo e indumentaria adecuada. **No se podrán sacar bebidas y alimentos de ninguna clase, excepto los picnics.**

Regirá el horario que la Dirección determine.

La única causa que justificará la entrega de un picnic (2 bocadillos, yogurt, fruta y botellín de agua), será un certificado académico donde se justifique que el Colegial tiene clase de alguna de las asignaturas que está matriculado en la Facultad o Escuela, en las horas de comedor del Colegio. (En estos casos también se puede guardar la comida.)

Los Colegiales podrán invitar a comer a sus familiares o amigos sacando un ticket en la recepción del Colegio. Si son varias personas deberá avisar con la suficiente antelación.

**Es importante que el futuro Colegial tenga en cuenta el horario de comedor antes de ingresar en el Colegio. Fuera de este horario no se servirá ningún tipo de comida.**

El centro no se hace responsable desde el punto de vista sanitario de la comida que se saque del comedor ya sea en picnics, tupperes, etc.

#### **Horario para el curso 2014-2015**

	<b>Lunes a Viernes</b>	<b>Sábado</b>	<b>Domingo</b>
<b>Desayuno</b>	07:00-10:00h.	08:00-10:30h	09:00-10:30h
<b>Almuerzo</b>	12:45- 15:00h.	13:30-15:00h	14:00-15:00h
<b>Cena</b>	20:30-22:00h.	(Todos los días)	

**El servicio de 15 a 17:30 i de 22 a 22:30h, es un servicio extra, que podrá ofrecer o no el Colegio voluntariamente en días laborables y se utilizará el comedor o el bar. Este servicio es para los colegiales que por razones académicas no pueden ir al comedor durante el horario establecido.**

**Tipos de alimentos servidos durante la semana y organización:**

- **Desayuno:** Leche, café, bocadillo, embutidos, zumos, fruta natural, queso, cereales, mermelada, etc. Dos días a la semana: huevos i/o platos calientes.
- **Comida y cenas:** ensaladas variadas, dos primeros a escoger, dos segundos a escoger y varios postres a escoger uno. También habrá menú de régimen. El residente debe informar de alergias, etc.
- El Colegio dispone, en el mismo comedor, de una zona de plancha y del rincón de la pasta que complementan la oferta diaria.

**Art. 18. AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y ENERGÍA ELÉCTRICA**

Todo el edificio tiene calefacción y aire acondicionado. Los horarios y fechas de funcionamiento las fijará la Dirección en su momento. El aire acondicionado en las habitaciones será gratuito del 25 de mayo al 30 de junio y del 12 al 30 de septiembre.

No deben consumirse innecesariamente agua o luz. Hay que apagar las luces y el aire cuando se salga de la habitación y cerrar los grifos de aseos y duchas.

**EN CASO DE AVERÍA, ESCAPE DE AGUA, INCENDIO, ETC. AVISAD INMEDIATAMENTE A RECEPCIÓN.**

**Art. 19. LAVANDERÍA**

El Colegio dispone de servicio de lavandería en régimen de auto servicio. Para su utilización, la recepción del Colegio dispone de tarjetas que se cargarán con importes para lavar y secar a un precio que establecerá la Dirección, al principio de cada curso, junto con el horario.

**Art. 20. FUMADORES**

Está prohibido fumar en todo el edificio.

**Art. 21. CRITERIOS DE ADMISIÓN Y READMISIÓN**

**21.1 Todas las solicitudes se harán por internet en nuestra página web.**

Para la admisión, **abierta a todos los estudiantes universitarios y a todas las universidades**, se tendrá en cuenta principalmente y entre otros, los siguientes factores:

- Expediente académico
- Ser estudiante de la Universidad de Barcelona
- Condición de becario
- Hermanos en el Centro
- Domicilio familiar en Cataluña y fuera de Barcelona capital
- Situación familiar o personal extraordinaria.
- No ser ex-colegial.
- El porcentaje de chicos y chicas será aproximadamente del 50%, teniendo siempre en cuenta los criterios de selección.

El periodo para pedir la solicitud **de nuevo ingreso** y devolverla cumplimentada es **del 15 de marzo al 7 de junio** en una primera convocatoria.



El Colegio tendrá **una lista de espera para los no admitidos y para las solicitudes que lleguen fuera de esta primera convocatoria.**

**21.2** El rendimiento académico que se le pide al colegial, para **renovar la plaza** es el que está descrito en las presentes Normas Generales para colegios Mayores de la Universidad de Barcelona:

**Sobre renovación de plazas:** Para la renovación de plazas se habrán de obtener, además de cumplir los requisitos propios del Colegio, entre ellos el Reglamento, unos resultados mínimos académicos en la convocatoria de junio. Las asignaturas cuatrimestrales o similares se consideran, a efectos de resultados, como media asignatura.

Estos resultados mínimos son:

- **Alumnos de primer año:**

Aprobar en la primera convocatoria la mitad más-menos una asignatura. Dicho margen estará en el criterio de la Dirección. En cualquier caso siempre se tendrá que aprobar un mínimo de dos asignaturas.

- **Alumnos de segundo año en adelante:**

Aprobar en la primera convocatoria la mitad más una de las asignaturas en las que esté matriculado.

Tendrá que estar matriculado de un mínimo de tres asignaturas en el Centro universitario correspondiente.

El colegial que haya hecho el último curso de carrera, en principio, no se le renovará la plaza.

En cualquier caso la Dirección tendrá la última decisión en los casos que considere oportunos y no expuestos aquí por su posible complejidad.

Tanto la admisión como la renovación de plazas vendrán firmadas por el Director del Colegio o persona que él delegue.

**21.3** En el estudio de la renovación de plaza, la Dirección, tendrá muy en cuenta la participación en las actividades programadas del Colegio, el comportamiento personal en relación con el Colegio así como su esfuerzo académico.

**21.4** El plazo de petición de la solicitud para la renovación de plaza es el comprendido entre el día 1 y el 15 de mayo y se realizará a través de internet. Cuando así se haga, el Colegio hará la pre reserva de plaza automáticamente.

La confirmación definitiva de plaza se hará después de presentar a la Dirección, la solicitud cumplimentada, antes del 29 de junio, y de ser estudiada por la Comisión de Renovación de plaza que se reunirá en una fecha fijada por la Dirección.

El hecho de realizar la pre-reserva de plaza implicará el cobro por parte del Colegio de una cantidad equivalente al importe del primer pago del curso 2015-2016 (1.037,66€) que se realizará el día 1 de junio del 2015 mediante un cargo a su cuenta. Si la solicitud es aceptada, el primer pago ya estará hecho y el resto de pagos deberán realizarse el día 1 de los meses de agosto a marzo.

Si la solicitud cumplimentada y presentada dentro de los plazos establecidos no es aceptada por qué el Colegio considera que no cumple los requisitos exigidos, se devolverá el importe ya ingresado. Si el solicitante renuncia a la plaza una vez ha pasado el día 4 de junio y/o no ha entregado en la fecha

fijada la solicitud cumplimentada o renuncia a la plaza después de ser aceptado/a, no se devolverá ninguna cantidad entregada.

#### **Art. 22. SERVICIO SANITARIO**

Todos los colegiales han de tener la tarjeta sanitaria de la Seguridad Social, de una Mutua médica, etc. Las universidades en su matrícula pueden ofrecer algún tipo de seguro médico. El Colegio declina toda responsabilidad cuando un/una residente tenga alguna enfermedad, lesión de cualquier tipo producida practicando cualquier deporte o actividad tanto dentro como fuera del Colegio. Si es necesario, el residente debe avisar a recepción o al Subdirector o Director del Colegio por si se hemos de pedir una ambulancia, médico, etc.

En cualquier caso la responsabilidad del proceso y los gastos serán a cargo del residente.

#### **Art. 23. ACTIVIDADES Y SERVICIOS**

Las actividades y actos organizados por el Colegio son de libre participación excepto el acto de inauguración del curso y el de final de curso. Las actividades pueden ser de diversos tipos ya sean deportivas, salidas culturales, ciclos de conferencias, revista, etc.

Aunque las actividades formativas no son obligatorias, se supone que por el intrínseco carácter de este Colegio, los alumnos deberían de participar en ellas, tanto en la organización como en la asistencia

##### **El Colegio dispone de los siguientes servicios:**

- Sala de lectura con revistas mensuales.
- Sala de billar y fútbolín.
- Internet (\* ver apartado 25).
- Gimnasio - Zona aeróbic
- Pista polideportiva cubierta.
- Sala de estudio (Abierta las 24 horas.).
- Zona de ordenadores (Abierta las 24 horas)
- Biblioteca (Abierta las 24 horas)
- Lavandería completamente automatizada
- Salón de actos con distintos sistemas de proyección e Internet.
- Salón-bar (La Sala, no el bar, abierta las 24 horas.
- Por las noches y festivos autoservicio de cafetería.
- Aire acondicionado en todas las instalaciones
- Mini nevera en todas las habitaciones.
- Sala de dibujo y aulas varias
- Sala de conferencias
- Sala de ping-pong (en el mismo gimnasio)
- Parking de bicicletas y motocicletas limitado.

Los colegiales deben informarse antes de traer sus bicicletas y/o motocicletas.

**EL HORARIO DE FUNCIONAMIENTO DE ESTOS SERVICIOS SE FIJARÁ POR LA DIRECCIÓN AL PRINCIPIO DEL CURSO ACADÉMICO.**

#### **Art. 24. LA DIRECCIÓN DEL COLEGIO**

**Se reserva el derecho de anular o modificar cualquiera de los artículos, normas o servicios de este folleto, según las necesidades del propio Colegio.**

#### **Art. 25. INTERNET: Cable + wifi**

El Colegio dispone de una zona de ordenadores con Internet totalmente gratuito y que funciona las 24 horas. Independientemente de este servicio, todas las habitaciones tienen un servicio de Internet individualizado por cable y wifi. Los colegiales han de ser conscientes que el uso de páginas web de descarga directa puede provocar una sobrecarga del ancho de banda contratado por el Colegio.

#### **Art. 26. DROGAS, ALCOHOL**

Está prohibido dentro del Colegio tener todo tipo de drogas, consumirlas y/o realizar la compraventa de las mismas.

En el caso del alcohol está prohibido en la zona de residencia. El Colegio penalizará el consumo abusivo del mismo hasta llegar a poder expulsar al colegial.

#### **Art. 27. NOVATADAS.**

El Colegio Mayor quiere proteger la dignidad del individuo y quiere un escenario de convivencia en el cual se trate a todos los estudiantes residentes como lo que son: como adultos libres e iguales. No se puede pedir dignidad si no se da.

La novatada mas sencilla se estructura sobre una relación injusta y a veces violenta, ya sea desde la vertiente física i/o sicológica.

Los Colegiales han de saber que están absolutamente prohibidas, tanto dentro como fuera del Colegio, todas aquellas posibles acciones sobre los nuevos residentes que impliquen: maltratos, menosprecio, humillaciones, chantaje, angustias, molestias en los diferentes espacios del Centro, etc., teniendo en cuenta que en el caso de hechos realizados fuera del Colegio pueden haber limitaciones legales para tomar medidas.

Los residentes que no respeten estas normas podrán ser expulsados del Colegio Mayor y por lo tanto pedimos la máxima colaboración de todos, incluyendo los padres de los colegiales, para no tener que llegar a estos extremos. En caso de expulsión no se devolverá ninguna de las cantidades entregadas a cuenta o la fianza.

#### **Art. 28. REGLAMENTO DEL COLEGIO**

Todos los residentes deberán cumplir y aceptar el Reglamento del Colegio que pueden pedir en la administración del mismo.

#### **Art. 29. AYUDA DE ALOJAMIENTO PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS RESIDENTES EN EL COLEGIO MAYOR SANT JORDI DURANTE EL CURSO 2014-2015**

Requisitos para solicitar la ayuda

##### **Requisitos generales:**

- Tener la nacionalidad española
- Ser estudiante universitario que durante el curso académico 2015-2016 resida en el Colegio Mayor Sant Jordi el curso completo (11 de septiembre de 2015 al 30 de junio de 2016) y en régimen de pensión completa.
- No estar en posesión de un título universitario ya sea de licenciado, ingeniero, arquitecto, diplomado, maestro, ingeniero técnico, arquitecto

técnico y/o otros títulos universitarios con validez en todo el territorio nacional.

- No estudiar un máster, postgrado, etc.
- No estar matriculado de títulos propios de las universidades.
- Se debe presentar la solicitud, en la administración del Colegio, antes del 30 de junio del 2016, adjuntando la declaración de renta y estado del patrimonio del año 2015 de todos los miembros computables de la familia.
- Estas ayudas son compatibles con otras ayudas
- **Las ayudas serán limitadas en número. No pasarán de 15 y el orden de adjudicación vendrá marcado por la renta y el patrimonio.**

#### **Requisitos económicos y patrimoniales:**

- Para el cálculo de la renta familiar se cuentan todos los ingresos: salarios, pensiones, patrimonio, intereses bancarios, etc. de todos los miembros computables de la familia.
- Es un baremo de la renta relativa, es decir, en relación con el número de miembros computables de la familia.
- Son miembros computables (el 31 de diciembre del 2015) el padre, la madre, el tutor legal del solicitante, los hermanos menores de 25 años - incluido el solicitante y si hay discapacitados físicos, psíquicos o sensoriales. También son miembros computables los ascendentes de los padres que justifiquen su residencia en el mismo domicilio del empadronamiento.
- Todos ellos forman la Unidad familiar.

#### **Límites máximos de renta:**

Unidad familiar compuesta por:

1 miembro computable.....	15.000€
2 miembros computables.....	24.000€
3 miembros computables.....	33.000€
4 miembros computables.....	38.500€
5 miembros computables.....	43.000€
6 miembros computables.....	46.000€
7 miembros computables.....	49.500€
8 miembros computables.....	53.000€

A partir de 8 miembros se debe sumar por cada uno, 4.000€

#### **Límites máximos de patrimonio:**

- Fincas urbanas: 47.000€ la suma de los valores catastrales de todas ellas excluida la residencia habitual.
  - Fincas rústicas: La suma de los valores catastrales de las fincas rústicas no puede ser superior a 15.500 € por miembro computable.
  - Capital mobiliario: 2.000 € (intereses netos reducidos más el saldo neto de las ganancias y las pérdidas patrimoniales de la unidad familiar)
  - Volumen de facturación de actividades empresariales: 160.000 € excluido IVA.
-